



PROVINCIA DE SANTA CRUZ

AGENCIA SANTACRUCENA INGRESOS PUBLICOS

CARATULA – CONVOCATORIA

Procedimiento Contractual			
Tipo: Licitación Pública	Licitación Pública	Nº 02	Ejercicio: 2022
Expediente Nº: 917.064/21			
Rubro Comercial			
SERVICIOS PROFESIONALES Y SISTEMAS			
Objeto de la contratación			
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, BASES E INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA"			
Costo del Pliego	\$ 0		
RETIRO DE PLIEGOS			
Lugar/Dirección		Horario	
Agencia Santacruceña Ingresos Públicos: Dirección de compras y Contrataciones- SARMIENTO 209 -9400- Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz. T.E./FAX: (02966) 431871. dgonzalez@asip.gob.ar		De lunes a viernes de 10:00 a 12:00 hs.	
CONSULTAS			
Lugar/Dirección		Plazo y Horario	
Agencia Santacruceña Ingresos Públicos: Dirección de Compras y Contrataciones- SARMIENTO 209 -9400- Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz. T.E./FAX: (02966) 431871 dgonzalez@asip.gob.ar		Hasta dos días antes de la fecha de Apertura, en el horario de 10:00 a 12:00 horas.	
PRESENTACIÓN DE OFERTAS			
Lugar/Dirección		Plazo y Horario	
Agencia Santacruceña Ingresos Públicos. Dirección de Compras y Contrataciones, Sarmiento 209 -9400- Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz.		Hasta el día y hora de fecha de Apertura de Ofertas	
ACTO DE APERTURA			
Lugar/Dirección		Fecha/Hora	
Agencia Santacruceña Ingresos Públicos: Dirección de Compras y Contrataciones. Sarmiento 209 -9400- Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz.		23/02/2022 10:00 hs.-	

010

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. **Objeto:** “Contratación de administración de bases, servidores e infraestructura informática”, en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas que, como Anexo I, forma parte integrante del presente.

2. Responsabilidad Interesados

Es responsabilidad exclusiva de los interesados en presentar Oferta, tomar debido conocimiento de todas las condiciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones para lo cual podrán tomar vista del mismo en sede de la ASIP o solicitar su remisión vía mail al solo efecto de evaluar su participación en el proceso licitatorio.

3. Conocimiento y Aceptación

El solo retiro del presente pliego implica su pleno conocimiento y aceptación de las Bases y Condiciones establecidas y en correspondencia, el sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley de Contabilidad Provincial (Ley N° 760) y el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 263/82).

4. Plazo Mantenimiento Oferta

Los proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de sesenta (60) días hábiles administrativos, a contar de la fecha del Acto de Apertura.

Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las Ofertas, estas caducarán automáticamente.

Si en la Licitación respectiva se formulara impugnación, el Plazo de Mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días.

Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado Adjudicación, la Oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del proponente.

5. Retiro Pliego – Constitución Domicilio Comunicaciones

Los interesados podrán obtener el Pliego de Condiciones Particulares, en la Dirección de Compras y Contrataciones, ASIP, sita en Sarmiento 209 de la Ciudad de Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz, en el horario de 10:00 a 12:00 horas o por mail: dgonzalez@asip.gob.ar

6. Consultas y Aclaraciones

Los interesados podrán formular consultas aclaratorias por escrito, hasta dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de Apertura, ante la oficina indicada en la Cláusula 5ª), en el horario de 10:00 a 12:00 horas, las que serán respondidas a la brevedad.

Todas las consultas y sus respuestas, se comunicarán a todos los interesados que hubieren adquirido el Pliego de Condiciones Particulares, en el mail que se haya informado.

7. No podrán ser Oferentes

a) Las personas jurídicas o las personas físicas que, a título personal o como integrante de cualquier tipo de sociedad, estén legalmente comprendidos en alguna de las causales de prohibición y/o incompatibilidad previstas en la legislación vigente para contratar con el Estado Provincial.

b) Los fallidos o concursados mientras no obtengan su total rehabilitación y quienes se hallen sujetos a Concurso o Quiebra, o pedido de liquidación, ya sea a título personal o en su condición de Directores, Síndico o Gerente de las sociedades respectivas.

c) Los inhibidos judicialmente.

d) Los deudores en ejecución del Fisco Nacional, Provincial y Municipal por decisión judicial o administrativa firme y mientras no cancelen la deuda.

A handwritten signature is written over a circular official stamp. The signature is in dark ink and appears to be 'J. J. J.'. The stamp is partially obscured by the signature.

8. Ofertas – Su Presentación

Las Ofertas se presentarán ante la Dirección Provincial de Planificación y Coordinación de la ASIP, sita en Sarmiento 209 de la ciudad de Río Gallegos, hasta el día, hora y lugar fijados en el respectivo llamado.

Deberán ser redactadas en idioma nacional y presentados por duplicado y foliadas en forma correlativa. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la Contratación a que corresponden, el día, hora y lugar de la Apertura.

9. Ofertas – Formalidades

Toda la documentación que integre la Oferta deberá estar firmada en todas sus fojas por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda en partes fundamentales que hagan a la esencia del Contrato, debe ser debidamente salvada por los Oferentes ya que, en caso contrario, la Oferta será rechazada por aplicación del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

10. Ofertas – Requisitos

La Cotización se efectuará en PESOS.

En la Oferta –Anexo II, se especificará el precio cierto, en números y el total para el plazo de 12 meses de la propuesta expresado en letras y números. Con respecto al tributo I.V.A. a este Organismo se lo deberá considerar como EXENTO. En consecuencia, en las Ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

11. Domicilios – Jurisdicción

Los Oferentes, mediante Declaración Jurada, deberán constituir domicilio legal/especial en la ciudad de Río Gallegos y someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios Locales.

12. Garantía de Oferta

La Garantía de Oferta se establece en el UNO POR CIENTO (1%) del valor total cotizado. En caso de cotizar alternativas, se calculará sobre el mayor valor, debiendo presentarse conjuntamente con la Oferta y se constituirá a nombre de AGENCIA SANTACRUCEÑA DE INGRESOS PUBLICOS, CUIT 30-71520043-7, sito en calle Sarmiento 209 – CP 9400-RIO GALLEGOS, PROVINCIA DE SANTA CRUZ, en alguna o algunas de las siguientes formas a opción del Oferente:

a) En efectivo mediante Depósito en el Banco de Santa Cruz S.A., en la cuenta de Asip Fondo de Terceros, Cuenta N° 13149596.

b) Con Fianza Bancaria, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.

c) Con Seguro de Caucción mediante pólizas cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.

En caso de optar por las alternativas b) ó c), deberá constar que la entidad bancaria o el asegurador:

a) se constituye ante el asegurado en fiador solidario, liso y llano, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo N° 1584 del Código Civil y Comercial de la Nación, y b) se somete a la justicia de los Tribunales Ordinarios Locales, constituyendo domicilio legal/procesal en la Provincia de Santa Cruz.

Las firmas de los representantes o responsables de las entidades aseguradoras, contenidas en las pólizas correspondientes a los Seguros de Caucción, deberán certificarse por Escribano (Decreto 411/69, XXIX-A, 341). En caso de que la certificación aludida provenga de un escribano de jurisdicción extraprovincial, deberá contar, además, con la pertinente legalización.

Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

010

13. Ofertas – Documentación a Integrar

Toda documentación deberá ser presentada en original y suscripto en todas sus fojas por apoderado o representante legal, acreditandose tal calidad con los instrumentos legales pertinentes.

Aquella documentación que exija este Pliego de Condiciones Particulares y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.

El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:

- a) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, vigente a la fecha de Apertura de la Oferta. Este requisito por tratarse de servicios profesionales en caso de no cumplirse no invalidará la presentación del oferente.
- b) Oferta económica en Planilla de Cotización que, como Anexo II forma parte integrante del presente Pliego.
- c) Características técnicas generales del servicio a prestar.
- d) Declaración Jurada conforme Cláusula 11ª).
- e) Pliego de bases y condiciones firmado en todas sus fojas.
- f) Antecedentes de servicios similares prestados con anterioridad y experiencia.

14. Apertura de Ofertas

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el Acto propiamente dicho, se procederá a la Apertura de las propuestas en presencia de los funcionarios designados al efecto y todos aquellos que desearan presenciirlo.

A partir de la hora fijada para la Apertura del mismo, no se aceptarán bajo ningún concepto otras Ofertas.

Del resultado obtenido se labrará un Acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

Durante el Acto de Apertura no se permitirán interrupciones por parte de los Oferentes y/o sus representantes legalmente habilitados, pudiendo los mismos efectuar observaciones únicamente a la finalización del mismo, las que constarán en el Acta respectiva. Las observaciones realizadas no revestirán en modo alguno carácter impugnatorio.

15. Inadmisibilidad de Ofertas

No serán consideradas aquellas Ofertas que:

- a) No estuvieran firmadas en todas sus fojas por el Oferente o su representante legalmente habilitado;
- b) Estuvieran escritas con lápiz;
- c) Contuvieran condicionamientos;
- d) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.
- e) Contuvieran cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen la contratación.
- f) Se encuentren alcanzadas por otras causales de inadmisibilidad expresa y fundadamente previstas en el presente Pliego o en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

Si la Oferta tuviera defectos relacionados con los restantes requisitos indicados en estas Condiciones Particulares que, no impidan su exacta comparación con las demás presentadas, el Oferente podrá ser intimado a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la Oferta será desestimada sin más trámite.

16. Opcionales no previstos

Los oferentes no podrán cotizar opcionales no previstos debiendo ajustarse al detalle descriptivo de cada renglón respetando las condiciones de igualdad y calidad de la oferta establecidas en las Especificaciones Técnicas, reservándose el Organismo, el derecho de rechazar (de cotizar opcionales no previstos) la oferta en forma total sin que ello dé lugar a reclamo alguno.-

17. Preadjudicación – Impugnaciones



La Preadjudicación se efectuará conforme al criterio y procedimiento establecido por el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 263/82).

Los interesados podrán formular de acuerdo a lo que establece la legislación vigente. Las mismas deberán ser presentadas ante la Dirección Provincial de Planificación y Coordinación, dirigidas al señor Director Ejecutivo ASIP.

18. Preadjudicación Parcial –Decreto 263/82

La autoridad competente se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación, pudiendo rechazar una, más de una, o todas las propuestas sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones y/o indemnizaciones por parte de los Oferentes.

19. Perfeccionamiento del Contrato

El Contrato se perfecciona con la comunicación de la Adjudicación y firma del Contrato respectivo.

El Contrato estará integrado por los siguientes elementos:

- a) Las disposiciones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82)
- b) El Pliego de Bases y Condiciones;
- c) La Oferta adjudicada;
- d) La Adjudicación;
- e) El Contrato.

20. Contrato – Sellado

El Contrato resultante de esta Licitación se encuentra alcanzado por el Impuesto de Sellos, en los términos del Código Fiscal y Ley Impositiva de la Provincia de Santa Cruz, y su pago se encuentra a cargo del Adjudicatario en la parte que le corresponda, en virtud que el Contratante se encuentra exento.

21. Orden de Prelación

Considérese todos los documentos que integran el Contrato como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82);
- b) El Pliego de Bases y Condiciones y Anexos;
- c) La Oferta;
- d) La Adjudicación;
- e) El Contrato.

22. Invariabilidad de Precios

Conforme lo establecido por el Artículo 18º) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), los precios correspondientes a la Adjudicación, serán invariables. Sin perjuicio de ello, en caso de renovación al vencimiento del plazo original podrá readecuarse los valores con acuerdo expreso de las partes.

23. Comienzo de los servicios y gastos en caso de requerirse traslado o viajes del profesional

Dentro de los CINCO (5) días hábiles a partir de la fecha de suscripción del contrato respectivo. El servicio no podrá ser interrumpido por falta de pago, salvo que se haya intimado fehacientemente a la ASIP y producido al menos dos vencimientos continuos. En caso de ser necesario que el profesional viaje a Río Gallegos, los gastos vinculados serán a cargo de la Agencia, lo cual estará previsto en el contrato que se suscriba.

24. Especificaciones técnicas/requisitos

Es obligatorio dar cumplimiento a las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo I de la presente, debiendo detallarse en la propuesta el alcance de los servicios a prestarse, que permitan la correcta evaluación de la Oferta, así como la experiencia del ofertante en los ítems que forman parte de esta Licitación. Caso contrario la

010/

apreciación de lo ofrecido queda a juicio exclusivo del Organismo licitante, que podrá aceptarlos o no, situación ésta que no dará lugar a reclamo alguno.

25. Modalidad de pago y facturación

La forma de pago será mensual, modalidad a mes vencido, por el plazo de 12 meses, con posibilidad de renovación por igual plazo con conformidad expresa de ambas partes. Cada factura deberá ser emitida a nombre de AGENCIA SANTACRUCEÑA DE INGRESOS PUBLICOS y presentarla ante la DIRECCION PROVINCIAL DE PLANIFICACION Y COORDINACION de ese Organismo sito en calle Sarmiento 209 - C.P.9400- RIO GALLEGOS, PCIA DE SANTA CRUZ.

La factura deben cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto Nacional como Provincial, cumplido estos requisitos se abonará dentro de los TREINTA (30) días de conformada la misma, según Art. 75º) del Decreto 263/82. La factura deberá contener un informe detallado de los servicios prestados en el período pertinente.

26. Penalidades

Serán de aplicación, en caso de corresponder, las penalidades establecidas por el Reglamento de Contrataciones - Capítulo XI (Decreto N° 263/82).

27. Situaciones no Previstas - Normativa Aplicable

Las situaciones no previstas en el presente Pliego de Condiciones Particulares, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se halla preceptuada por:

- La Ley de Contabilidad N° 760 y sus modificatorias.
- Ley de Procedimiento Administrativo Provincial N° 1260/79 y su Decreto Reglamentario N° 181/79.
- Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 263/82).

DIRECTOR PROVINCIAL DE PLANIFICACION Y COORDINACION

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. M. X.', is located below the official title of the Director Provincial de Planificación y Coordinación.

ANEXO I
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EXPTE. ASIP Nro. 917.064/21

La Oferta deberá proporcionar una breve descripción de la experiencia reciente del mismo, los proyectos en los que participó y duración de la tarea. Se considerará la experiencia en la prestación de los servicios de características similares o superiores al de esta contratación.

Las especificaciones del presente Pliego son las que se detallan a continuación:

REGLÓN Nro.	SERVICIO	CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA REQUERIDOS	VALOR TOTAL POR 12 MESES
1	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVIDORES Y SERVICIOS	<p>Servicio de networking e infraestructura (Perfil Security Consultor) Administración de routers de borde, firewalls, switches. Fortinet, Cisco, Linux IPtables, BSD. Storage por red. ISCSI, NFS, SMB. Servicios de VPN de tecnología Fortinet y BSD, Linux. FortiVPN, Ipsec, PPTP, OpenVPN. NAS Server.</p> <p>Servicio de instalación y mantenimiento de Sistemas Operativos (Perfil Sysadmin) Linux, Distribuciones Oracle Linux, Debian Linux, RHEL. FreeBSD, PFsense. FreeNAS. Virtualizacion Hipervisores XCP-ng (Xen), Proxmox y Vmware ESXi. XenOrchesa (Dashboard basado en linux para manejo de maquinas virtuales) Huawei Cloud, Servidores y Storage elasticos. Provisto por Movistar Argentina. Microsoft Windows Server</p> <p>Servicio de implementacion de aplicaciones, despliegue y escalabilidad (Perfil Sysadmin) Docker y Kubernetes Apache y Ngnix (Ambos en su modalidad Proxy reverso y Servidor web) Apache Tomcat</p>	
2	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS	<p>Servicio de instalación y mantenimiento de base de datos (Perfil DBA) Oracle Database. Postgresql MariaDB y Mysql</p>	

3	DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE APLICACIONES Y SCRIPTS DE BASE DE DATOS	Desarrollo de micro aplicaciones y mantenimiento de los sistemas actuales (Perfil Desarrollador) PHP – Sitio web institucional, Sistema de gestion tributaria. JAVA – Sistema SUPAS. Bash – Script para automitizacion de tareas en servidores. pISQL – Postgresql y Oracle DB.	
---	--	--	--

CONSIDERACIONES PARA LOS OFERTANTES:

- SE DARÁ MAYOR VALORACIÓN SI EL OFERTANTE PRESTA LOS SERVICIOS DETALLADOS EN LA TOTALIDAD DE LOS RENGLONES O LA MAYOR CANTIDAD DE ELLOS, POR TRATARSE DE SERVICIOS QUE SE INTERRELACIONAN.
- PLAZO DE LA CONTRATACIÓN: 12 MESES CON POSIBILIDAD DE RENOVACIÓN POR IGUAL LAPSO Y UNA ADECUACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO PREVIO ACUERDO DE LAS PARTES.



ANEXO II
PLANILLA DE COTIZACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nro. 02/2022
Expte. ASIP Nro. 917.064/21

Datos de la licitación pública	
Número:	02/2022
Ejercicio:	2022
Expte Nº:	917.064/21 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, BASES E INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA"
Datos del organismo contratante	
Denominación:	AGENCIA SANTACRUCEÑA DE INGRESOS PÚBLICOS
Domicilio:	SARMIENTO 209, RIO GALLEGOS
Datos del oferente	
Nombre o razón social:	
C.U.I.T.:	
Domicilio comercial:	
Domicilio legal:	
Importe total de la propuesta por un plazo de 12 meses de servicios, son PESOS (en números y letras)	

.....
FIRMA

ACLARACIÓN DEL OFERENTE


010