



PROVINCIA DE SANTA CRUZ

AGENCIA SANTACRUCENA INGRESOS PUBLICOS

CARATULA - CONVOCATORIA

Procedimiento Contractual			
Tipo: Licitación Pública	Licitación Pública	Nº 01	Ejercicio: 2022
Expediente Nº: 917.029-ASIP-2021			
Rubro Comercial			
EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO			
Objeto de la contratación			
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DESTINADO AL DATA CENTER DE LA ASIP"			
Costo del Pliego	Sin Costo		
RETIRO DE PLIEGOS			
Lugar/Dirección		Horario	
Agencia Santacruceña Ingresos Públicos: Dirección de Compras y Contrataciones- calle Sarmiento n° 209 – 1° piso - 9400- Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz.		De lunes a viernes de 10:00 a 12:00 hs.	
CONSULTAS			
Lugar/Dirección		Plazo y Horario	
Agencia Santacruceña Ingresos Públicos: Dirección de Compras y Contrataciones- calle Sarmiento n° 209 – 1° piso - 9400- Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz. T.E.: (02966) 431871 - MAIL: dgonzalez@asip.gob.ar /		Hasta dos días antes de la fecha de Apertura, en el horario de 10:00 a 12:00 horas.	
PRESENTACIÓN DE OFERTAS			
Lugar/Dirección		Plazo y Horario	
Agencia Santacruceña Ingresos Públicos: Dirección de Compras y Contrataciones- calle Sarmiento n° 209 – 1° piso - 9400- Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz.		Hasta el día y hora de fecha de Apertura de Ofertas	
ACTO DE APERTURA			
Lugar/Dirección		Fecha/Hora	
Agencia Santacruceña Ingresos Públicos: Dirección de Compras y Contrataciones- calle Sarmiento n° 209 – 1° piso - 9400- Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz.		24/02/22 10:00 hs.-	

009

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO
 2. RESPONSABILIDAD INTERESADOS
 3. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN
 4. PLAZO MANTENIMIENTO OFERTA
 5. RETIRO PLIEGO. CONSTITUCIÓN DOMICILIO COMUNICACIONES
 6. CONSULTAS Y ACLARACIONES
 7. NO PODRÁN SER OFERENTES
 8. OFERENTES – CONDICIONES REQUERIDAS
 9. OFERTAS – SU PRESENTACIÓN
 10. OFERTAS – FORMALIDADES
 11. OFERTAS-REQUISITOS
 12. DOMICILIOS – JURISDICCIÓN
 13. GARANTÍA DE OFERTA
 14. OFERTAS – DOCUMENTACIÓN A INTEGRAR
 15. APERTURA DE OFERTAS
 16. INADMISIBILIDAD DE OFERTAS
 17. BONIFICACION
 18. PRESENTACION ALTERNATIVA
 19. OPCIONALES NO PREVISTOS
 20. PREADJUDICACIÓN – IMPUGNACIONES
 21. PREADJUDICACION PARCIAL
 22. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN
 23. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
 24. ORDEN DE COMPRA - SELLADO
 25. ORDEN DE PRELACIÓN
 26. INVARIABILIDAD DE PRECIOS
 27. PLAZO DE ENTREGA
 28. LUGAR DE ENTREGA
 29. DE LA RECEPCION DEL EQUIPAMIENTO
 30. ESPECIFICACIONES TECNICAS / REQUISITOS
 31. DOCUMENTACION DE LA IDENTIFICACION DEL EQUIPAMIENTO
 32. FACTURACIÓN
 33. GARANTIA DE FUNCIONAMIENTO
 34. PENALIDADES
 35. SITUACIONES NO PREVISTAS – NORMATIVA APLICABLE
- ANEXO I ESPECIFICACIONES TECNICAS
- ANEXO II PLANILLA DE COTIZACION

[Firma]
009

CLAUSULAS PARTICULARES

1. Objeto

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DESTINADO AL DATA CENTER DE LA ASIP", en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas que, como Anexo I, forma parte integrante del presente.

2. Responsabilidad Interesados

Es responsabilidad exclusiva de los interesados en presentar Oferta, tomar debido conocimiento de todas las condiciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones para lo cual podrán tomar vista del mismo en sede de la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos, en adelante ASIP, o solicitar su remisión vía mail al solo efecto de evaluar su oportuna participación en el proceso licitatorio.

3. Conocimiento y Aceptación

La sola adquisición del presente pliego implica su pleno conocimiento y aceptación de las Bases y Condiciones establecidas y en correspondencia, el sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley de Contabilidad Provincial (Ley N° 760) y el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 263/82).

4. Plazo Mantenimiento Oferta

Los proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de sesenta (60) días hábiles administrativos, a contar de la fecha del Acto de Apertura.

Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las Ofertas, estas caducarán automáticamente.

Si en la Licitación respectiva se formulara impugnación, el Plazo de Mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días.

Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado Adjudicación, la Oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del proponente.

5. Retiro Pliego – Constitución Domicilio Comunicaciones

Los interesados podrán obtener el Pliego de Condiciones Particulares, en la Dirección de Compras y Contrataciones, ASIP, sita en Sarmiento N° 209 de la Ciudad de Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz, en días hábiles en el horario de 10:00 a 12:00 horas. En esa oportunidad, constituirán también el "Domicilio de Comunicaciones", que constará en el respectivo recibo oficial de Adquisición de Pliego, debiendo consignar domicilio, teléfono y/o fax al que la ASIP enviará todas las comunicaciones previas al Acto de Apertura que hagan al proceso licitatorio, debiendo el destinatario, en caso de comunicaciones vía fax, confirmar su recibo.

6. Consultas y Aclaraciones

Los interesados podrán formular consultas aclaratorias por escrito, hasta dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de Apertura, ante la oficina indicada en la Cláusula 5ª), en el horario de 10:00 a 12:00 horas, las que serán respondidas a la brevedad.

Todas las consultas y sus respuestas, se comunicarán a todos los interesados que hubieren retirado el Pliego de Condiciones Particulares, en el "Domicilio de Comunicaciones" que hayan constituido al efecto – Cláusula 5ª) Retiro Pliego – Constitución Domicilio Comunicaciones.

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere convenientes.

7. No podrán ser Oferentes



- a) Las personas jurídicas o las personas físicas que, a título personal o como integrante de cualquier tipo de sociedad, estén legalmente comprendidos en alguna de las causales de prohibición y/o incompatibilidad previstas en la legislación vigente para contratar con el Estado Provincial.
- b) Los fallidos o concursados mientras no obtengan su total rehabilitación y quienes se hallen sujetos a Concurso o Quiebra, o pedido de liquidación, ya sea a título personal o en su condición de Directores, Síndico o Gerente de las sociedades respectivas.
- c) Los inhibidos judicialmente.
- d) Los deudores en ejecución del Fisco Nacional, Provincial y Municipal por decisión judicial o administrativa firme y mientras no cancelen la deuda.

8. Oferentes - Condiciones Requeridas

Podrán formular Ofertas quienes acrediten su inscripción, vigente a la fecha de Apertura, en el Registro Único de Proveedores de la Provincia de Santa Cruz, en el rubro motivo del llamado.

9. Ofertas - Su Presentación

Las Ofertas se presentarán ante la Dirección Provincial de Planificación y Coordinación - ASIP, Sarmiento N° 209 de la ciudad de Río Gallegos, hasta el día, hora y lugar fijados en el respectivo llamado.

Deberán ser redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado y foliadas en forma correlativa. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la Contratación a que corresponden, el día, hora y lugar de la Apertura.

10. Ofertas - Formalidades

Toda la documentación que integre la Oferta deberá estar firmada en todas sus hojas por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda en partes fundamentales que hagan a la esencia del Contrato, debe ser debidamente salvada por los Oferentes ya que, en caso contrario, la Oferta será rechazada por aplicación del Artículo 26º), Inc. f) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

11. Ofertas - Requisitos

La Cotización se efectuará en **PESOS**.

En la Oferta -Anexo II, se especificará el precio unitario y cierto, en números y el total de la propuesta expresado en letras y números. Cuando no se correspondan el precio total con el unitario, éste se tomará como base para determinar aquel y el total de la propuesta.

El equipamiento deberá ser nuevos y de los calificados en el comercio como de primera calidad. Los precios cotizados serán considerados netos por la unidad puesta en la ciudad de Río Gallegos, libre de flete, seguro, etc., conceptos que no se reconocerán, considerarán, ni abonarán, entendiéndose incluidos en el precio total cotizado.- Con respecto al tributo I.V.A. a este Organismo se lo deberá considerar como EXENTO. En consecuencia, en las Ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

12. Domicilios - Jurisdicción

Los Oferentes, mediante Declaración Jurada, deberán constituir domicilio legal/especial en la ciudad de Río Gallegos y someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios Locales.

13. Garantía de Oferta

La Garantía de Oferta se establece en el UNO POR CIENTO (1%) del valor total cotizado. En caso de cotizar alternativas, se calculará sobre el mayor valor, debiendo presentarse conjuntamente con la Oferta y se constituirá a nombre de AGENCIA SANTACRUCEÑA DE INGRESOS PUBLICOS, CUIT 30-71520043-7, sito en calle Sarmiento Nro. 209 – CP 9400 – RIO GALLEGOS - PROVINCIA DE SANTA CRUZ, en alguna o algunas de las siguientes formas a opción del Oferente:

- a) En efectivo mediante Depósito en el Banco de Santa Cruz S.A., en la cuenta de Asip Fondo de Terceros, Cuenta N° 13149596.
- b) Con Fianza Bancaria, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.
- c) Con Seguro de Caución mediante pólizas cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.

En caso de optar por las alternativas b) ó c), deberá constar que la entidad bancaria o el asegurador:

- a) se constituye ante el asegurado en fiador solidario, liso y llano, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo N° 1584 del Código Civil y Comercial de la Nación, y b) se somete a la justicia de los Tribunales Ordinarios Locales, constituyendo domicilio legal/procesal en la Provincia de Santa Cruz.

Las firmas de los representantes o responsables de las entidades aseguradoras, contenidas en las pólizas correspondientes a los Seguros de Caución, deberán certificarse por Escribano (Decreto 411/69, XXIX-A, 341). En caso de que la certificación aludida provenga de un escribano de jurisdicción extraprovincial, deberá contar, además, con la pertinente legalización.

Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

14. Ofertas – Documentación a Integrar

Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada en todas sus fojas por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo cuando fuere de jurisdicción extraprovincial y, según corresponda, legalizada por Consulado y/o Cancillería y/o Colegio de Escribanos.

Aquella documentación que exija este Pliego de Condiciones Particulares y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.

El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:

- a) Copia certificada del Poder vigente a la fecha de Apertura, cuando la representación legal del firmante de la Oferta no surja de la documentación social que obra en el Registro Único de Proveedores, conforme Cláusula N° 10º, párrafo primero).
- b) Constancia de Constitución de Garantía de Oferta, conforme Cláusula N° 13º).
- c) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, vigente a la fecha de Apertura de la Oferta conforme Cláusula N° 8º).
- d) Recibo Oficial que acredite el retiro del Pliego de Bases y Condiciones y la constitución del "Domicilio de Comunicaciones", conforme Cláusula N° 5º).
- e) Oferta económica en Planilla de Cotización que, como Anexo II, forma parte integrante del presente Pliego.
- f) Características técnicas generales, y/o folletos técnicos, etc; conforme Cláusula N° 30)
- g) Declaración Jurada conforme Cláusula 12º).
- h) Pliego de bases y condiciones firmado en todas sus hojas.
- i) Garantía contra vicios de materiales y/o defectos de fabricación, etc; conforme Cláusula N° 33, Inc. a) y b).

15. Apertura de Ofertas



En el lugar, día y hora determinados para celebrar el Acto propiamente dicho, se procederá a la Apertura de las propuestas en presencia de los funcionarios designados al efecto y todos aquellos que desearan presenciarlo.

A partir de la hora fijada para la Apertura del mismo, no se aceptarán bajo ningún concepto otras Ofertas, aún cuando el Acto de Apertura no se haya iniciado - Artículo 24º), párrafo tercero del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

Del resultado obtenido se labrará un Acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

Durante el Acto de Apertura no se permitirán interrupciones por parte de los Oferentes y/o sus representantes legalmente habilitados, pudiendo los mismos efectuar observaciones únicamente a la finalización del mismo, las que constarán en el Acta respectiva. Las observaciones realizadas no revestirán en modo alguno carácter impugnatorio.

16. Inadmisibilidad de Ofertas

No serán consideradas aquellas Ofertas que:

- a) No estuvieran firmadas en todas sus fojas por el Oferente o su representante legalmente habilitado;
- b) Estuvieran escritas con lápiz;
- c) Carecieran de la Garantía exigida o fuera insuficiente (Artículo 26º - Inciso c) y Artículo 28º) del Reglamento de Contrataciones- Decreto 263/82);
- d) Sean formuladas por firmas no habilitadas por el Registro Único de Proveedores del Estado, con las excepciones previstas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82);
- e) Contuvieran condicionamientos;
- f) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.
- g) Contuvieran cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen la contratación.
- h) Se encuentren alcanzadas por otras causales de inadmisibilidad expresa y fundadamente previstas en el presente Pliego o en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

Si la Oferta tuviera defectos relacionados con los restantes requisitos indicados en estas Condiciones Particulares que, no impidan su exacta comparación con las demás presentadas, el Oferente podrá ser intimado a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la Oferta será desestimada sin más trámite.

17. Bonificación

El Oferente podrá ofrecer descuento por PAGO CONTADO CONTRA ENTREGA, conforme lo determina el Artículo 76º) del Reglamento de Contrataciones –Decreto 263/82-.

18. Presentación de las Ofertas Alternativas

Conjuntamente con la Propuesta Básica el Oferente podrá cotizar Alternativa/s, siempre que respondan a los fines objeto de la Licitación y que se ajusten a las exigencias del presente Pliego.-

El Organismo Licitante se reserva el derecho de tomarla en consideración o no sin que ello de lugar a reclamo de ningún tipo por parte del Oferente.-

La presentación de la Oferta Alternativa sin acompañar también la Oferta Principal solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, provocará su exclusión.-

19. Opcionales no previstos

Los oferentes no podrán cotizar opcionales no previstos debiendo ajustarse al detalle descriptivo de cada renglón respetando las condiciones de igualdad y calidad de la oferta establecidas en las Especificaciones Técnicas,

reservándose el Organismo Licitante, el derecho de rechazar (de cotizar opcionales no previstos) la oferta en forma total sin que ello dé lugar a reclamo alguno.-

20. Preadjudicación – Impugnaciones

La Preadjudicación se efectuará conforme al procedimiento establecido por el Artículo 41º) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto Nº 263/82), y se hará conocer a todos los Oferentes por medio fehaciente, anunciándose además durante tres (3) días en la Dirección Provincial de Planificación y Coordinación-ASIP, Sarmiento Nº 209 de la ciudad de Río Gallegos.

Los interesados podrán formular impugnaciones a la Preadjudicación dentro los tres (3) días hábiles a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas deberán ser presentadas ante la Dirección Provincial de Planificación y Coordinación, Sarmiento Nro. 209, Río Gallegos, Santa Cruz, dirigidas al señor Director Ejecutivo ASIP.

21. Preadjudicación Parcial – Rechazo Art. 42º) Decreto 263/82

La autoridad competente se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación, pudiendo rechazar una, más de una, o todas las propuestas sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones y/o indemnizaciones por parte de los Oferentes.

22. Garantía de Adjudicación

La garantía será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la Adjudicación y deberá ser integrada dentro de los siete (7) días de recibida la comunicación de la Adjudicación, en alguna o algunas de las formas consignadas en la Cláusula 13º) y bajo idénticos requisitos.

23. Perfeccionamiento del Contrato

El Contrato se perfecciona con la comunicación de la Adjudicación mediante Orden de Compra o firma del Contrato respectivo. Excepcionalmente la Adjudicación podrá ser comunicada por otros medios.

El Contrato estará integrado por los siguientes elementos:

- a) Las disposiciones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82)
- b) El Pliego de Bases y Condiciones;
- c) La Oferta adjudicada;
- d) La Adjudicación;
- e) La Orden de Compra/Contrato.

24. Orden de Compra o Contrato – Sellado

La Orden de Compra o Contrato emergente de esta Licitación, tributará ante la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos (ASIP) los sellados establecidos por Ley sobre el monto total de la misma y su pago corresponderá al Adjudicatario, ya que el Organismo reviste carácter de exento ante el tributo en cuestión.

25. Orden de Prelación

Considérese todos los documentos que integran el Contrato como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82);
- b) El Pliego de Bases y Condiciones y Anexos;
- c) La Oferta;
- d) La Adjudicación;
- e) La Orden de Compra/Contrato.



26. Invariabilidad de Precios

Conforme lo establecido por el Artículo 18º) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), los precios correspondientes a la Adjudicación, serán invariables.

27. Plazo de entrega

Dentro de los diez (10) días hábiles a partir de la fecha de emisión de la Orden de Compra.

28. Lugar de entrega del equipo

La entrega del equipo se efectuará en lugar, día y horario a convenir con el adjudicatario, y receptadas por personal designado al efecto.

29. De la recepción del equipamiento

El Organismo Licitante verificará la correcta recepción del equipamiento informático, que no tengan daños u otras cuestiones que sean relevantes, luego de lo cual y en caso que no se formulen observaciones se procederá a la recepción definitiva dejando constancia en el expediente con una nota del área que corresponda.-

30. Especificaciones técnicas/requisitos

Es obligatorio indicar todas las características técnicas generales que permitan la correcta evaluación de la Oferta. Caso contrario la apreciación de lo ofrecido queda a juicio exclusivo del Organismo licitante, que podrá aceptarlos o no, situación ésta que no dará lugar a reclamo alguno.

31. Documentación de Identificación del equipamiento:

Todos los gastos e impuestos que sean exigibles, en caso de corresponder, hasta la efectiva entrega estarán a cargo del Adjudicatario, no siendo responsable por lo anterior.-

32. Facturación

La factura deberá ser emitida a nombre de AGENCIA SANTACRUCENA DE INGRESOS PUBLICOS y presentarla ante la DIRECCION PROVINCIAL DE PLANIFICACION Y COORDINACION de ese Organismo sito en calle Sarmiento N° 209 – C.P.9400 - RIO GALLEGOS, PCIA DE SANTA CRUZ

En la misma deberá constar:

- a) Número y fecha de la orden de compra a que corresponde;
- b) Número del expediente;
- c) Número y fecha de remito de entrega;
- d) Número, especificación e importe de la unidad facturada;
- e) Monto y tipo de descuento ofrecido, si correspondiere;
- f) Importe neto de la factura;
- g) Importe total bruto de la factura.

La factura deben cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto Nacional como Provincial, cumplido estos requisitos se abonará dentro de los TREINTA (30) días de conformada la misma, según Art. 75º) del Decreto 263/82.-

33. Garantía Funcionamiento

El Adjudicatario deberá indicar mediante Declaración Jurada lo siguiente:



Garantía contra todo defecto de fabricación que perjudique la apariencia, calidad y/o funcionamiento del equipamiento por un plazo de un año, a contar desde la recepción definitiva de los bienes. Responderá por la evicción y vicios redhibitorios que pudieran afectarlos, así como todo otro defecto.

34. Penalidades

Serán de aplicación, en caso de corresponder, las penalidades establecidas por el Reglamento de Contrataciones - Capítulo XI (Decreto N° 263/82).

35. Situaciones no Previstas – Normativa Aplicable

Las situaciones no previstas en el presente Pliego de Condiciones Particulares, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se halla preceptuada por:

- La Ley de Contabilidad N° 760 y sus modificatorias.
- Ley de Procedimiento Administrativo Provincial N° 1260/79 y su Decreto Reglamentario N° 181/79.
- Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 263/82).



SALUDA MUY ATENTAMENTE
DIRECTOR DE PLANIFICACION Y COORDINACION
ASIP

ANEXO I

EXPTE. ASIP Nro. 917.029- 2021

LICITACIÓN PÚBLICA ASIP Nro. 01/2022

EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO con las siguientes especificaciones técnicas:

REGLÓN 1. OCHO (8) Placas de RED Dual Rj-45 10g Pcie X4 Intel X550-t2 Elx550at; Controlador: INTEL ELX550AT; Dos puertos RJ-45 (100M/1G/10G); Similar a Intel X550-T2; PCIe v3.0 (8.0GT/s), X4 Lane; Sistemas operativos compatibles Windows 7 (IA32 y X64); Windows Server 2008 (x64 e IPF); Windows Server 2008 Core (x64 e IPF); Windows Server 2008 R2 (x64 e IPF) Windows Server 2008 R2 Core (x64 e IPF), Linux SLES 11 SP1 ; Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Vista; SUSE; SLES 10 o posterior, Professional 9.2 o posterior; Microsoft Windows Virtual Server 2005 Red Hat Enterprise 4 o posterior; Soporte para FreeBSD 5.xo posterior; VMware; ESX 4.0 / 4.1, ESXi 5.0 es compatible con Fedora; EFI 1.1.

REGLÓN 2. UN (1) switch de 10gbps, similar a Hpe Officeconnect 1950 12xgt 4sfp+ Switch (jh295a); Con una Performance de 100 Mb Latencia < 5 µs; 1000 Mb Latencia < 5 µs; 10 Gbps Latencia < 1.5 µs; un rendimiento no inferior a 238 Mpps (64-byte packets); Routing / Switching capacidad 320 Gbps; el tamaño de la tabla de enrutamiento deberá ser igual o superior a 512 entradas (IPv4), 256 entradas (IPv6); el tamaño de la tabla de direcciones (MAC address) deberá ser igual o superior a 16384 entradas; los Puertos y ranuras de E / S mínimos requeridos serán de 12 puertos RJ-45 1 / 10GBASE-T, 4 puertos SFP + 1000/10000 SFP + fijos; Los Puertos y ranuras adicionalmente deberán incorporar 1 puerto de consola de doble personalidad (RJ-45 o Mini USB) para acceder al puerto CLI de forma limitada, 1 puerto de administración fuera de banda RJ-45; el Montaje del gabinete se deberá articular en un bastidor de telecomunicaciones o gabinete de equipo estándar EIA de 19 pulgadas; hardware incluido.

REGLÓN 3. UNO (1) unidad SAN 24 compartimientos SAS 2; fuentes de alimentación redundantes por dos unidades (modulares y extraíbles en caliente) de 110 / 220 V - 50 / 60 Hz.; esquema de redundancia de alimentación 1 + 1; para montaje en bastidores 2 U (rackeable); control de almacenamiento 2 x RAID (SAS 6Gb/s) - RAID 1, 5, 6, 10; para uso con sistemas operativos HP-UX, SuSe Linux, Red Hat Enterprise Linux, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2016; estándar medioambiental ENERGY STAR; interfaz no inferior a los SAS 6Gb/s; velocidad de transferencia superior a 600 MBps; tamaño de caché / búfer por arriba / superior a los 8 GB; nivel de RAID - RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10; interfaces 2 x mini-USB 2.0 (gestión), 2 x gestión - RJ-45, 2 x SAS - RJ-45.-

REGLÓN 4. UNA (1) Placa Expansión Pcie Red Dual Sfp+ 10g P/ Qnap; Controlador Mellanox ConnectX-4 LX; contar como mínimo con 2 conectores SFP+; Interfaz: PCIe Gen3 x8; Sistema operativo soportado de QTS OS, Linux (driver incluido), Windows (driver incluido); soporte de NAS QNAP en modelos con slot PCIe.-

REGLÓN 5. DIEZ (10) Disco Duro SAS 2; capacidad de almacenamiento en 16tb P/ unidades SAN; 7200rpm; interface SAS 16 Gb / segundos; factor de formato 3.5" LFF; velocidad de transferencia de datos de hasta 1.2 GBps (externo); byte por sectores en 512; tiempo de búsqueda en 8 ms (rango medio) a 16 ms (máximo).-

REGLÓN 6. DOS (2) Discos de estado sólido en 4 Tb. para uso de "CACHE".-



SALUDA MUY ATENTAMENTE

DIRECTOR DE PLANIFICACION Y COORDINACION

ANEXO II
PLANILLA DE COTIZACIÓN

Datos de la LICITACIÓN PÚBLICA				
Número:	01/2022			
Ejercicio:	2022			
Expte N°:	917.029-ASIP-2021 - "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DESTINADO AL DATA CENTER DE LA ASIP"			
Datos del organismo contratante				
Denominación:	AGENCIA SANTACRUCEÑA DE INGRESOS PÚBLICOS			
Domicilio:	SARMIENTO N° 209			
CUIT	30-71520043-7			
Datos del oferente				
Nombre o razón social:				
C.U.I.T:				
N° proveedor del Estado:				
Domicilio comercial:				
Domicilio legal:				
Reng	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	8	RENGLÓN 1. OCHO (8) Placas de RED Dual Rj-45 10g Pcie X4 Intel X550-t2 Elx550at; Controlador: INTEL ELX550AT; Dos puertos Rj-45 (100M/1G/10G); Similar a Intel X550-T2; PCIe v3.0 (8.0GT/s), X4 Lane; Sistemas operativos compatibles Windows 7 (IA32 y X64); Windows Server 2008 (x64 e IPF); Windows Server 2008 Core (x64 e IPF); Windows Server 2008 R2 (x64 e IPF) Windows Server 2008 R2 Core (x64 e IPF), Linux SLES 11 SP1 ; Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Vista; SUSE; SLES 10 o posterior, Professional 9.2 o posterior; Microsoft Windows Virtual Server 2005 Red Hat Enterprise 4 o posterior; Soporte para FreeBSD 5.xo posterior; VMware; ESX 4.0 / 4.1, ESXi 5.0 es compatible con Fedora; EFI 1.1.	\$	\$

[Firma manuscrita]

009

2	1	RENGLÓN 2. UN (1) switch de 10gbps, similar a Hpe Officeconnect 1950 12xgt 4sfp+ Switch (jh295a); Con una Performance de 100 Mb Latencia < 5 µs; 1000 Mb Latencia < 5 µs; 10 Gbps Latencia < 1.5 µs; un rendimiento no inferior a 238 Mpps (64-byte packets); Routing / Switching capacidad 320 Gbps; el tamaño de la tabla de enrutamiento deberá ser igual o superior a 512 entradas (IPv4), 256 entradas (IPv6); el tamaño de la tabla de direcciones (MAC address) deberá ser igual o superior a 16384 entradas; los Puertos y ranuras de E / S mínimos requeridos serán de 12 puertos RJ-45 1 / 10GBASE-T, 4 puertos SFP + 1000/10000 SFP + fijos; Los Puertos y ranuras adicionalmente deberán incorporar 1 puerto de consola de doble personalidad (RJ-45 o Mini USB) para acceder al puerto CLI de forma limitada, 1 puerto de administración fuera de banda RJ-45; el Montaje del gabinete se deberá articular en un bastidor de telecomunicaciones o gabinete de equipo estándar EIA de 19 pulgadas; hardware incluido.		
3	1	RENGLÓN 3. UNO (1) unidad SAN 24 compartimientos SAS 2; fuentes de alimentación redundantes por dos unidades (modulares y extraíbles en caliente) de 110 / 220 V - 50 / 60 Hz.; esquema de redundancia de alimentación 1 + 1; para montaje en bastidores 2 U (rackeable); control de almacenamiento 2 x RAID (SAS 6Gb/s) - RAID 1, 5, 6, 10; para uso con sistemas operativos HP-UX, SuSe Linux, Red Hat Enterprise Linux, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2016; estándar medioambiental ENERGY STAR; interfaz no inferior a los SAS 6Gb/s; velocidad de transferencia superior a 600 MBps; tamaño de caché / búfer por arriba / superior a los 8 GB; nivel de RAID - RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10; interfaces 2 x mini-USB 2.0 (gestión), 2 x gestión - RJ-45, 2 x SAS - RJ-45.-		
4	1	RENGLÓN 4. UNA (1) Placa Expansión Pcie Red Dual Sfp+ 10g P/ Qnap; Controlador Mellanox ConnectX-4 LX; contar como mínimo con 2 conectores SFP+; Interfaz: PCIe Gen3 x8; Sistema operativo soportado de QTS OS, Linux (driver incluido), Windows (driver incluido); soporte de NAS QNAP en modelos con slot PCIe.-		
5	10	RENGLÓN 5. DIEZ (10) Disco Duro SAS 2; capacidad de almacenamiento en 16tb P/ unidades SAN; 7200rpm; interface SAS 16 Gb / segundos; factor de formato 3.5" LFF; velocidad de transferencia de datos de hasta 1.2 GBps (externo); byte por sectores en 512; tiempo de búsqueda en 8 ms (rango medio) a 16 ms (máximo).		
6	2	RENGLÓN 6. DOS (2) Discos de estado sólido en 4 Tb. para uso de "CACHE".-	\$	\$
Importe total de la propuesta, son PESOS				
(en números y letras)				
Garantía de mantenimiento de oferta				

Amf.
009

Tipo:

Importe de la garantía de oferta, son PESOS

Importe.....



FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PROPONENTE