



**GOBIERNO DE SANTA CRUZ**

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN**

**CARÁTULA - CONVOCATORIA**

<b>Procedimiento contractual</b>			
<b>Tipo :</b>	Licitación Pública	Nº	<b>Ejercicio:</b> 2017
<b>Expediente Nº: 333.175-MSGG-17</b>			
<b>Rubro comercial</b>			
Rubro afin al motivo del llamado			
<b>Objeto de la contratación</b>			
“ADQUISICIÓN DE CUATRO (4) SCANNER Y OCHO (8) COMPUTADORAS DESTINADAS A LA DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS”			
<b>Costo del pliego</b>	\$		
<b>RETIRO DE PLIEGOS</b>			
<b>Lugar/Dirección</b>		<b>Horario</b>	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669 (7º piso)-9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz. Casa de Santa Cruz, sita en calle 25 de Mayo Nº 279 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.		<b>En el horario de 10:00 a 18:00 horas.</b>	
<b>CONSULTAS</b>			
<b>Lugar/dirección</b>		<b>Plazo y horario</b>	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669 (7º piso)- 9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz. T.E./FAX: (02966) 422245/434244. Página web: <a href="http://www.santacruz.gov.ar-licitaciones-">www.santacruz.gov.ar-licitaciones-</a>		<b>Hasta dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, en el horario de 10:00 a 18:00 horas.</b>	
<b>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>			
<b>Lugar/dirección</b>		<b>Plazo y horario</b>	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669 (7º piso)-9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.		<b>Hasta el día y hora de fecha de apertura de ofertas.</b>	
<b>ACTO DE APERTURA</b>			
<b>Lugar/dirección</b>		<b>Fecha/Hora</b>	
Subsecretaría de Contrataciones, (M.E.F.I), Avda. Pdte. Kirchner Nº 669 (7º piso)- 9400-Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.		...../...../..... :	
<b>El valor del pliego deberá ser depositado en el Banco Santa Cruz S.A. casa matriz Río Gallegos o con transferencia a ésta, en la cuenta Nº 923068/1 de “Tesorería General de la Provincia”</b>			

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

1. OBJETO
2. RESPONSABILIDAD INTERESADOS
3. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN
4. NO PODRÁN SER OFERENTES
5. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
6. RETIRO PLIEGO. CONSTITUCIÓN DOMICILIO COMUNICACIONES
7. CONSULTAS Y ACLARACIONES
8. OFERENTES – CONDICIONES REQUERIDAS
9. OFERTAS – SU PRESENTACIÓN
10. OFERTAS - FORMALIDADES
11. GARANTÍA CONTRA VICIOS DE MATERIALES Y/O DEFECTOS DE FABRICACIÓN
12. OFERTAS- REQUISITOS
13. DOMICILIOS – JURISDICCIÓN
14. GARANTÍA DE OFERTA
15. OFERTAS – DOCUMENTACIÓN A INTEGRAR
16. APERTURA DE OFERTAS
17. PRESENTACIÓN DE OFERTAS ALTERNATIVAS
18. INADMISIBILIDAD DE OFERTAS
19. DESCUENTOS
20. PREADJUDICACIONES – IMPUGNACIONES
21. PREADJUDICACIÓN PARCIAL – RECHAZOS ART. 42º) DECRETO N° 263/82
22. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN
23. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
24. ORDEN DE COMPRA - SELLADO
25. ORDEN DE PRELACIÓN
26. INVARIABILIDAD DE PRECIOS
27. AUMENTO
28. LUGAR DE ENTREGA
29. FACTURACIÓN
30. PAGO
31. PENALIDADES
32. SITUACIONES NO PREVISTAS – NORMATIVA APLICABLE.

## ANEXO A

Datos de la Licitación Pública				
Número:				
Ejercicio	2017			
Expediente N°:	333.175-MSGG-17			
Datos del Organismo Contratante				
Denominación:				
Domicilio				
Datos del Oferente				
Nombre o razón social:				
C.U.I.T:				
N° proveedor del Estado:				
Domicilio comercial:				
Domicilio legal:				
Renglón	Cantidad	Descripción	Precios	
			Unitario	Total
1	4	Scanners	\$	\$
2	8	Computadoras	\$	\$
<b>Importe total de la propuesta, son pesos</b>				
(en números y letras)				
<b>Garantía de mantenimiento de oferta</b>				
Tipo:				
Importe:				
Importe de la garantía de oferta, son pesos .....				
.....				

.....  
FIRMA, ACLARACION DEL OFERENTE

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **1. Objeto:**

“ADQUISICIÓN DE CUATRO (4) SCANNER Y OCHO (8) COMPUTADORAS DESTINADAS A LA DIRECCION PROVINCIAL DE RECURSOS HUMANOS”, conforme Especificaciones Técnicas que forman parte del presente Pliego de Bases y Condiciones.

### **2. Responsabilidad interesados**

Es responsabilidad exclusiva de los interesados en presentar oferta, tomar debido conocimiento de todas las condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones particulares.

### **3. Conocimiento y aceptación**

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este pliego de condiciones particulares y el sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley de Contabilidad (Ley N° 760) y el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

### **4. No podrán ser oferentes**

- a) Las personas jurídicas o las personas físicas que, a título personal o como integrante de cualquier tipo de sociedad, estén legalmente comprendidos en alguna de las causales de prohibición y/o incompatibilidad previstas en la legislación vigente para contratar con el Estado provincial.
- b) Los fallidos o concursados mientras no obtengan su total rehabilitación y quienes se hallen sujetos a concurso o quiebra, o pedido de liquidación, ya sea a título personal o en su condición de directores, síndicos o gerentes de las sociedades respectivas.
- c) Los inhibidos judicialmente.
- d) Los deudores en ejecución del fisco nacional, provincial y municipal por decisión judicial o administrativa firme y mientras no cancelen la deuda.

### **5. Plazo de mantenimiento de oferta**

Los proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días hábiles administrativos, a contar de la fecha del acto de apertura.

Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente.

Si en la licitación respectiva se formulara impugnación, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado cinco (5) días.

Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado adjudicación, la oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del proponente.

### **6. Retiro pliego – constitución domicilio comunicaciones**

Los interesados podrán obtener el pliego de condiciones particulares, previo pago del costo del mismo, en la Subsecretaría de Contrataciones, sito en Avenida Pdte. Kirchner N° 669 (7° piso) de la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en el horario de 10:00 a 18:00 horas.

En esa oportunidad, constituirán también el “Domicilio de Comunicaciones” que constará en el respectivo recibo oficial de adquisición de pliego, debiendo consignar domicilio, teléfono y/o fax al que la Subsecretaría de Contrataciones enviará todas las comunicaciones previas al acto de apertura que hagan al proceso licitatorio, debiendo el destinatario, en caso de comunicaciones vía fax, confirmar su recibo.

### **7. Consultas y aclaraciones**

Los interesados podrán formular consultas aclaratorias por escrito hasta cinco (5) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, ante la oficina indicada en la cláusula 6, en el horario de 10:00 a 18:00 horas.

Todas las consultas y sus respuestas, se comunicarán a todos los interesados que hubieren adquirido el pliego de condiciones particulares, en el “Domicilio de Comunicaciones” que hayan constituido al efecto – Cláusula 6°. Retiro pliego – constitución domicilio comunicaciones.

La Subsecretaría de Contrataciones podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere conveniente.

### **8. Oferentes - condiciones requeridas**

Podrán formular oferta quienes acrediten su inscripción, vigente a la fecha de apertura, en el Registro Único de Proveedores de la Provincia de Santa Cruz, en rubro afín al motivo del llamado.

## **9. Ofertas – su presentación**

La oferta se presentará en la Subsecretaría de Contrataciones, sita en Avenida Pdte. Kirchner N° 669 (7° piso) - (9400) de la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, hasta el día y hora fijados en el llamado.

Será redactada en idioma nacional y presentada por duplicado. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día, hora y lugar de apertura.

## **10. Ofertas – formalidades**

Toda la documentación que integre la oferta deberá estar firmada en todas sus hojas por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda en partes fundamentales que hagan a la esencia del contrato, debe ser debidamente salvada por los oferentes ya que, en caso contrario, la oferta será rechazada por aplicación del artículo 26, inciso f) del Reglamento de Contrataciones.

## **11. Garantía contra vicios de materiales y/o defectos de fabricación**

La garantía será total e indivisible, donde el adjudicatario garantizará la unidad contra desperfectos de material y mano de obra de todos sus componentes, por el término mínimo de un (1) año, la que tendrá vigencia a partir de la conformidad definitiva de la recepción de los equipos.

El organismo licitante, a través de personal competente designado al efecto, someterá el equipamiento a las pruebas de calidad que considere necesario a fin de precisar si se ajustan a las normas de fabricación y trabajo especificado.

La repartición contratante formulará los reclamos de garantía en forma fehaciente por telegrama colacionado, cédula o procedimiento similar. No obstante a los efectos de dar solución al desperfecto, en todos los casos se adelantará telefónicamente y/o fax el reclamo para obtener una respuesta inmediata.

La garantía mencionada será indivisible, es decir que la firma oferente garantizará el total del requerimiento ofertado y sus adicionales, no aceptándose garantías por parte de terceros, de elementos componentes del mismo. En cada ocasión en la que se produzca una reclamación por garantía, el plazo de vigencia de la misma quedará automáticamente suspendido a partir de la fecha de la notificación de la reclamación. Se reanuda la vigencia del plazo de garantía a partir del momento en que se haya efectivizado el cumplimiento de la misma y el trabajo de reparación haya sido recibido de conformidad.

## **12. Ofertas – requisitos**

La cotización se efectuará en pesos.

En la oferta se especificará el precio unitario y cierto, en números, con referencia al requerimiento solicitado, el total del renglón en números y el total general de la propuesta expresado en letras y números.

Cuando no se correspondan los precios totales con los unitarios, éstos se tomarán como base para determinar los precios totales y el total de la propuesta. Es obligatorio indicar marca, modelo, país de origen, año de diseño, año de fabricación no inferior al 2016, características técnicas generales, detalles constructivos y adjuntar folletos del equipamiento ofertado. Los folletos deberán estar redactados en el idioma oficial de la República Argentina o en idioma de origen, traducidos al castellano por traductor matriculado.

Las propuestas podrán formularse por la totalidad o parte del equipamiento licitado, pero siempre por el total de cada renglón (art. 15° Reglamento de Contrataciones).

Los precios cotizados serán considerados netos, considerándose incluidos en el precio total cotizado los gastos de transporte, descarga, estibado, seguros, embalaje, etc.

A los efectos del impuesto al valor agregado (IVA), el organismo reviste condición de sujeto exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

## **13. Domicilios – jurisdicción**

Los oferentes, mediante declaración jurada, deben constituir domicilio legal/especial en la provincia de Santa Cruz y someterse expresamente a la jurisdicción de los tribunales ordinarios locales.

## **14. Garantía de oferta**

La garantía de oferta se establece en el uno por ciento (1%) del valor total de la oferta. En caso de cotizar alternativas, se calculará sobre el mayor valor, debiendo presentarse conjuntamente con la oferta y se constituirán a nombre de: MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN, sito en calle Alcorta N° 238 (9400) Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en alguna o algunas de las siguientes formas a opción del oferente:

- a) En efectivo mediante depósito en el Banco de Santa Cruz S.A., casa central y/o en sus respectivas sucursales del interior de la provincia; en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Maipú N° 99, a la orden de Ministerio Secretaría General de la Gobernación, cuenta N° 319726/7 - “GASTOS – MSGG/17”, acompañando la boleta pertinente.
- b) En cheque certificado, contra una entidad bancaria, con sucursal en la ciudad de Río Gallegos; o giro postal ó bancario.
- c) En títulos, aforados a su valor nominal, de la deuda pública nacional, provincial ó municipal, siempre que éstos dos últimos se coticen oficialmente en la bolsa de comercio.
- d) Con fianza bancaria.
- e) Con seguro de caución mediante pólizas cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.

En caso de optar por las alternativas d) ó e), deberá constar que la entidad bancaria o el asegurador:

a) se constituye ante el asegurado en fiador solidario, liso y llano, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo 1584 del Código Civil y Comercial de la Nación.

b) Se somete a la justicia de los tribunales ordinarios locales, constituyendo domicilio legal/ procesal en la provincia de Santa Cruz.

Las firmas de los representantes o responsables de las entidades aseguradoras, contenidas en las pólizas correspondientes a los seguros de caución, deberán certificarse por escribano (Decreto 411/69, XXIX-A, 341). En caso que la certificación aludida provenga de un escribano de jurisdicción extraprovincial, deberá contar, además, con la pertinente legalización.

Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

### **15. Ofertas – Documentación a integrar**

Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por escribano público y legalizada por el colegio respectivo, cuando fuere de jurisdicción extraprovincial y según corresponda, legalizada por consulado y/o cancillería y/o colegio de escribanos.

Aquella documentación que exija este pliego de condiciones particulares y no constituya un documento público, revestirá carácter de declaración jurada.

El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:

- a) Copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura, cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la documentación social que obra en el Registro Único de Proveedores (cláusula 10°, párrafo primero).
- b) Constancia de constitución de garantía de oferta (cláusula 14°).
- c) Constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, vigente a la fecha de apertura de la oferta (cláusula 8°).
- d) Recibo oficial que acredite la adquisición del pliego de condiciones particulares y la constitución del “Domicilio de Comunicaciones”, (cláusula 6°).
- e) Características técnicas generales y folletos, según cláusula 12°).
- f) Declaración Jurada de Garantía contra vicios de materiales y/o defectos de fabricación según cláusula 11).
- g) Oferta económica en planilla de cotización que como “Anexo A”, forma parte del presente pliego.
- h) Declaración jurada, conforme cláusula 8°).
- i) Pliego de condiciones particulares firmado en todas sus hojas por oferente o representante.

### **16. Apertura de ofertas**

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados al efecto y todos aquellos que desearan presenciarlo.

A partir de la hora fijada para la apertura del mismo, no podrá bajo ningún concepto aceptarse otras ofertas, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado (art. 24, párrafo tercero del Reglamento de Contrataciones del Estado).

Del resultado obtenido se labrará un acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

Durante el acto de apertura no se permitirán interrupciones por parte de los oferentes y/o sus representantes legales, pudiendo los mismos efectuar observaciones únicamente a la finalización del mismo, las que constarán en el acta respectiva. Las observaciones realizadas no revestirán en modo alguno carácter impugnatorio.

### **17. Presentación de ofertas alternativas**

Conjuntamente con la propuesta básica el oferente podrá cotizar alternativa/s, siempre que respondan a los fines objeto de la licitación y que se ajusten a las exigencias del presente pliego.

El organismo licitante se reserva el derecho de tomarla en consideración o no sin que ello de lugar a reclamo de ningún tipo por parte del oferente.

La presentación de la oferta alternativa sin acompañar también la oferta principal solicitada en el pliego de condiciones particulares, provocará su exclusión.

### **18. Inadmisibilidad de ofertas**

No serán consideradas aquellas ofertas que:

- 18.1 No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.
- 18.2 Estuvieran escritas con lápiz.
- 18.3 Carecieran de la garantía exigida o fuera insuficiente (artículo 26° - inciso c) y artículo 28° del Reglamento de Contrataciones- Decreto 263/82).
- 18.4 Sean formuladas por firmas no habilitadas por el Registro Único de Proveedores del Estado, con las excepciones previstas en el Reglamento de Contrataciones.
- 18.5 En lugar de especificaciones, en su oferta se remitan a muestras presentadas o no para el acto licitatorio, en reemplazo de las especificaciones.
- 18.6 Contuvieran condicionamientos.
- 18.7 Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.
- 18.8 Contuvieran cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen la contratación.
- 18.9 Se encuentren alcanzadas por otras causales de inadmisibilidad expresa y fundadamente previstas en el presente pliego de condiciones particulares.

Si la oferta tuviera defectos relacionados con los restantes requisitos indicados en el pliego de condiciones particulares que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas, el oferente podrá ser intimado a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

### **19. Descuentos**

No serán considerados a los efectos de la comparación de ofertas, descuentos de ninguna clase que pudieran ofrecerse por pronto pago o que condicionen la oferta, alterando las bases de la licitación.

No obstante los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado serán tenidos en cuenta para el pago si la cancelación de las facturas se efectúa dentro del término fijado.

### **20. Preadjudicación – impugnaciones**

La preadjudicación se efectuará conforme al procedimiento establecido por el artículo 36° y siguientes del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82) y se hará conocer a todos los oferentes por medio fehaciente, anunciándose durante tres (3) días en la Subsecretaría de Contrataciones sita en Avenida Pdte. Kirchner N° 669 (7° piso) de la ciudad de Río Gallegos.

Los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación dentro los tres (3) días hábiles a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas deberán ser presentadas ante la Subsecretaría de Contrataciones, dirigidas a la Sra. Ministro Secretaría General de la Gobernación.

### **21. Preadjudicación parcial-rechazo art. 42°) Decreto N° 263/82**

La autoridad competente se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación, pudiendo rechazar una, más de una o todas las propuestas sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones y/ o indemnizaciones por parte de los oferentes.

### **22. Garantía de adjudicación**

La garantía será del cinco por ciento (5%) del monto total de la adjudicación y deberá ser integrada dentro de los siete (7) días de recibida la comunicación de la adjudicación, en alguna o algunas de las formas consignadas en la cláusula 13° y bajo idénticos requisitos.

### **23. Perfeccionamiento del contrato**

El contrato se perfecciona con la comunicación de la adjudicación mediante orden de compra. Excepcionalmente la adjudicación podrá ser comunicada por otros medios.

El contrato estará integrado por los siguientes elementos:

- a) Las disposiciones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), las cláusulas particulares de la contratación y las especificaciones.
- b) La oferta adjudicada.
- c) La adjudicación
- d) La orden de compra.

#### **24. Orden de compra – sellado**

La orden de compra emergente de esta licitación tributará ante la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos (ASIP) –documentos públicos- los sellados establecidos por ley sobre el monto total de la misma y su pago corresponderá al adjudicatario.

#### **25. Orden de prelación**

Considérese todos los documentos que integran el contrato como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).
- b) El pliego de condiciones particulares.
- c) La oferta
- d) La adjudicación.
- e) La orden de compra.

#### **26. Invariabilidad de precios**

Conforme lo establecido por el artículo 18º) del Reglamento de Contrataciones, los precios correspondientes a la adjudicación, serán invariables.

#### **27. Aumento**

El Ministerio Secretaría General de la Gobernación se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un veinte por ciento (20%) el total adjudicado en las condiciones y precios pactados, previa conformidad del adjudicatario.

#### **28. Lugar entrega**

El total del requerimiento será receptado en día y horario a confirmar por el organismo licitante, por personal designado al efecto.

#### **29. Facturación**

La factura deberá ser emitida a nombre de Ministerio Secretaría General de la Gobernación y presentada ante la Dirección Provincial de Administración de dicho organismo.

En cada factura constará:

- a) Número y fecha de la orden de compra a que corresponde.
- b) Número del expediente.
- c) Número y fecha de remito de entrega.
- d) Número, especificación e importe del renglón facturado.
- e) Monto y tipo de descuentos ofrecidos, si correspondiere.
- f) Importe neto de la factura.
- g) Importe total bruto de la factura.

La factura debe cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto nacional como provincial.

#### **30. Pago**

El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de presentación de factura, previa conformidad definitiva del organismo receptor (conforme artículo 75º) del Reglamento de Contrataciones del Estado – Decreto 262/82). El plazo establecido se interrumpirá de existir alguna observación que realizar sobre la documentación pertinente u otros trámites a cumplir imputables al adjudicatario.

#### **31. Penalidades**

Serán de aplicación, en caso de corresponder, las penalidades establecidas por el Reglamento de Contrataciones - Capítulo XI (Decreto N° 263/82).

### **32. Situaciones no previstas – Normativa aplicable**

Las situaciones no previstas en el presente pliego de condiciones particulares, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se halla preceptuada por:

- La Ley de Contabilidad N° 760 y sus modificatorias.
- Ley de Procedimiento Administrativo Provincial N° 1260/79 y su Decreto Reglamentario N° 181/79.
- Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 263/82).

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

- **CANTIDAD: 2 (DOS) : SCANNER TIPO TOTATIVO DE MESA**

Digitalización: tipo CCD doble salida de escala de grises.

Resolución óptica. 1200 dpi

Resolución de salida: 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 dpi

Iluminación: LED doble

Ancho máximo de documento: Alim. Automática 863,6 mm / 63,5 mm

Alim. Manual 863,6 mm / 50 mm

Modo de documentos largos: longitud máxima 4,1 metros

Grosor y peso de papel: 34-413 g/m<sup>2</sup>

- **CANTIDAD: 2 (DOS) : SCANNER DE MESA**

Digitalización: tipo CCD dual, 256 pixeles de escala de grises, 8 bits. Color 48 bits

Resolución óptica. 600 dpi

Resolución de salida: 75, 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600, 1200 dpi

Iluminación: LED doble indirecto.

Tamaño máximo / mínimo de documento: 216 mm x 863 mm / 50 mm x 50 mm

Modo de documentos largos: 216 mm x 4,06 mm

Grosor y peso de papel: 34-413 g/m<sup>2</sup>

Grosor Tarjeta de identificación: hasta 1,25 mm

Detección de alimentación de papel: tecnología ultrasónica.

- **CANTIDAD: 8 (OCHO) : PC ESCRITORIO**

Arquitectura X86 con soporte USB 3.0

Setup residente en RO con password de booteo y setup

Capacidad de booteo a través de la conexión LAN

Reloj con tiempo real con batería y alarma audible

Unidad de Procesamiento: Intel Core i7 o AMD APU A8

Memoria: DDR3- 1600 o superior

16 Gb sin cambio de memoria inicial

Disco rigido: 2 Tb

Video: Controlador SVGA/XGA o superior con soporte de color de 32 bits (mínimo)

Rango de grabación / reproducción: 8- 44 Khz – estéreo

Networking y Comunicaciones: Interfaz de red (placa o chip on board)

PQR- 016 (placa de red gíreles WLAN para escritorio.

Teclado: español latinoamericano tipo QWERTY c/función numérica

Monitor LCD 18,5 a 19”

Mouse y parlantes potenciados.

Puertos incorporados: \$ puertos USB con conectores externos en gabinete.

1 puerto USB en frente de gabinete

1 puerto para teclado

1 puerto para Mouse

1 puerto para monitor Tipo DSUB-15 para VGA/SVGA/XGA

Sistema Operativo. Windows 10 Professional o superior en español.