



**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**  
**SECRETARÍA DE ESTADO DE DEPORTES Y RECREACIÓN**  
**CARÁTULA - CONVOCATORIA**

<b>Procedimiento contractual</b>			
<b>Tipo :</b>	Licitación Pública	Nº	<b>Ejercicio:</b> 2018
<b>Expediente N°: 225.372-MDS-18</b>			
<b>Rubro comercial</b>			
Rubro objeto del llamado			
<b>Objeto de la contratación</b>			
“Contratación del servicio de alojamiento con la respectiva provisión alimentaria y transporte interno para las delegaciones santacruceñas Juveniles y Adaptadas que participarán de las instancias Finales y Nacionales de los Juegos Evita, a desarrollarse en la ciudad de Mar del Plata, desde el día 22 al 27 de octubre de 2018”.			
<b>Costo del pliego</b>	\$		
<b><u>RETIRO DE PLIEGOS</u></b>			
<b>Lugar/dirección</b>		<b>Horario</b>	
Subsecretaría de Contrataciones, (MEFI.), Avda. Pdte. Kirchner N° 669 (7° piso) -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz. Casa de Santa Cruz, sita en calle 25 de Mayo N° 279 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.		<b>De lunes a viernes de 10:00 a 18:00</b>	
<b><u>CONSULTAS</u></b>			
<b>Lugar/dirección</b>		<b>Plazo y horario</b>	
Subsecretaría de Contrataciones, (MEFI.), Avda. Pdte. Kirchner N° 669 (7° piso) -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz. T.E./FAX: (02966) 422245/434244. Página web: www.santacruz.gob.ar-licitaciones-		<b>Hasta dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, en el horario de 10:00 a 18:00.</b>	
<b><u>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</u></b>			
<b>Lugar/dirección</b>		<b>Plazo y horario</b>	
Subsecretaría de Contrataciones, (MEFI.), Avda. Pdte. Kirchner N° 669 (7° piso)-9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.		<b>Hasta el día y hora de fecha de apertura de ofertas</b>	
<b><u>ACTO DE APERTURA</u></b>			
<b>Lugar/dirección</b>		<b>Fecha/hora</b>	
Subsecretaría de Contrataciones, (MEFI.), Avda. Pdte. Kirchner N° 669 (7° piso) -9400- Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.		<b>....../..../2018 .....:.....</b>	
<b>El valor del pliego deberá ser depositado en el Banco Santa Cruz S.A. casa matriz Río Gallegos o con transferencia a ésta, en la cuenta N° 923068/1 de “Tesorería General de la Provincia”</b>			

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

1. OBJETO
2. RESPONSABILIDAD DE LOS INTERESADOS
3. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN
4. NO PODRÁN SER OFERENTES
5. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA
6. RETIRO PLIEGO. CONSTITUCIÓN DOMICILIO COMUNICACIONES
7. CONSULTAS Y ACLARACIONES
8. OFERENTES – CONDICIONES REQUERIDAS
9. OFERTAS – SU PRESENTACIÓN
10. OFERTAS - FORMALIDADES
11. OFERTAS- REQUISITOS
12. DOMICILIOS – JURISDICCIÓN
13. GARANTÍA DE OFERTA
14. OFERTAS – DOCUMENTACIÓN A INTEGRAR
15. APERTURA DE OFERTAS
16. INADMISIBILIDAD DE OFERTAS
17. DESCUENTOS
18. PREADJUDICACIÓN – IMPUGNACIONES
19. ADJUDICACIÓN PARCIAL-RECHAZO
20. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN
21. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
22. ORDEN DE COMPRA - SELLADO
23. ORDEN DE PRELACIÓN
24. INVARIABILIDAD DE PRECIOS
25. FACTURACIÓN
26. PAGO
27. AUMENTO O DISMINUCIÓN DEL CONTRATO
28. PENALIDADES
29. SITUACIONES NO PREVISTAS-NORMATIVA APLICABLE

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **1. Objeto**

“Contratación del servicio de alojamiento con la respectiva provisión alimentaria y transporte interno para las delegaciones santacruceñas Juveniles y Adaptadas que participará de las instancias Finales y Nacionales de los Juegos Evita, a desarrollarse en la ciudad de Mar del Plata, desde el día 22 al 27 de octubre de 2018”, en un todo de acuerdo a las cláusulas especiales que como Anexo II, forma parte integrante del presente pliego de condiciones particulares.

### **2. Responsabilidad de los interesados**

Es responsabilidad exclusiva de los interesados en presentar oferta, tomar debido conocimiento de todas las condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones particulares.

### **3. Conocimiento y aceptación**

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este pliego de condiciones particulares y el sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley de Contabilidad (Ley N° 760) y el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

### **4. No podrán ser oferentes**

- a) Las personas jurídicas o las personas físicas que, a título personal o como integrante de cualquier tipo de sociedad, estén legalmente comprendidos en alguna de las causales de prohibición y/o incompatibilidad previstas en la legislación vigente para contratar con el Estado provincial.
- b) Los fallidos o concursados mientras no obtengan su total rehabilitación y quienes se hallen sujetos a concurso o quiebra, o pedido de liquidación, ya sea a título personal o en su condición de directores, síndicos o gerentes de las sociedades respectivas.
- c) Los inhibidos judicialmente.
- d) Los deudores en ejecución del fisco nacional, provincial y municipal por decisión judicial o administrativa firme y mientras no cancelen la deuda.

### **5. Plazo de mantenimiento de la oferta**

Los proponentes deberán mantener las ofertas por el término de treinta (30) días hábiles administrativos, a contar de la fecha del acto de apertura.

Al vencimiento de los plazos fijados para el mantenimiento de las ofertas, estas caducarán automáticamente.

Si en la licitación respectiva se formulara impugnación, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado cinco (5) días.

Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado adjudicación, la oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del proponente.

### **6. Retiro pliego – constitución domicilio comunicaciones**

Los interesados podrán obtener el pliego de condiciones particulares, previo pago del costo del mismo, en la Subsecretaría de Contrataciones, sito en Av. Pdte. Kirchner N° 669, 7° piso, de la ciudad de Río Gallegos, provincia de Santa Cruz o en la Casa de Santa Cruz, sita en calle 25 de Mayo N° 279 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 10:00 a 18:00.

En esa oportunidad, constituirán también el “domicilio de comunicaciones” que constará en el respectivo recibo oficial de adquisición de pliego, debiendo consignar domicilio, teléfono y/o fax al que la Subsecretaría de Contrataciones enviará todas las comunicaciones previas al acto de apertura que hagan al proceso licitatorio.

### **7. Consultas y aclaraciones**

Los interesados podrán formular consultas aclaratorias por escrito, hasta dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, ante la oficina indicada en la cláusula 6), en el horario de 10:00 a 18:00. Todas las consultas y sus respuestas, se comunicarán a todos los interesados que hubieren adquirido el pliego de condiciones particulares, en el “domicilio de comunicaciones” que hayan constituido al efecto – cláusula 6. Retiro pliego – constitución domicilio comunicaciones.

La Subsecretaría de Contrataciones podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere conveniente.

### **8. Oferentes - condiciones requeridas**

Podrán formular oferta quienes acrediten su inscripción vigente a la fecha de apertura, en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, en el rubro motivo del llamado. También se tendrá en cuenta lo prescripto en el capítulo IV “Excepciones al Registro de Proveedores del Estado”, Artículo 12°, Inc. h) “Se podrá aceptar ofertas de proveedores no inscriptos cuando en el primer

llamado no hubieren cotizado proveedores inscriptos en el rubro que se licita o bien sus ofertas hubieran sido rechazadas por considerárselas inconvenientes o inadmisibles.”

### **9. Ofertas –su presentación**

Las ofertas se presentarán ante la Subsecretaría de Contrataciones, dependiente del Ministerio de Economía, Finanzas e Infraestructura, sita en Av. Pdte. Kirchner N° 669, 7° piso, CP (9400), de la ciudad de Río Gallegos en el día y horario fijados en el llamado.

Deberán ser redactadas en idioma nacional y presentadas por duplicado. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día, hora y lugar de apertura.

### **10. Ofertas – formalidades**

Toda la documentación que integra la oferta, deberá estar firmada en todas sus hojas por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda en partes fundamentales que hagan a la esencia del contrato, debe ser debidamente salvada por los oferentes ya que, en caso contrario, la oferta será rechazada por aplicación del artículo 26, inciso f) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

### **11. Ofertas – requisitos**

La cotización se efectuará en pesos.

Dada la característica de la contratación que se propicia no se podrán presentar ofertas en los servicios de alojamiento y/o comida por separado.

Los hoteles deberán estar ubicados en radio céntrico, en lo posible.

En la oferta se deberá indicar taxativamente, nombre, dirección, teléfono/fax, de los hoteles ofrecidos, indicando cantidad de plazas reservadas en cada uno, adjuntando además folletería, fotografías del frente del hotel, del comedor y/o restaurante y al menos de una de las habitaciones. Además deberá consignar página web (si la tuviere) donde poder constatar fehacientemente la dirección y calidad de los servicios ofrecidos. Asimismo, la empresa propietaria de los hoteles y/o la autoridad gerenciadora de cada uno deberán extender mediante declaración jurada el permiso de inspección para el personal a designar por el organismo, a fin de constatar la veracidad de la información suministrada al respecto.

En la oferta se especificará el precio unitario y cierto, en números, con referencia al requerimiento solicitado o su equivalente, el total del renglón en números y el total general de la propuesta expresado en letras y números.

Cuando no se correspondan los precios totales con los unitarios, éstos se tomarán como base para determinar los precios totales y el total de la propuesta.

Las cotizaciones deben indicar:

- a) Número de plazas
- b) Categoría del/los hotel/es
- c) Precio por persona y por día
- d) Precio total del servicio

A los efectos del impuesto al valor agregado (IVA), el organismo reviste condición de sujeto exento. En consecuencia, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

### **12. Domicilios – jurisdicción**

Los oferentes, mediante declaración jurada, deben:

- a) Constituir domicilio legal/especial en la provincia de Santa Cruz (calle, número, teléfono, localidad, etc.)
- b) Someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios locales.

### **13. Garantía de oferta**

La garantía de oferta se establece en el uno por ciento (1%) del valor total cotizado. En caso de cotizar alternativas se calculará sobre el mayor valor, debiendo presentarse conjuntamente con la oferta y se constituirán a nombre de: Ministerio de Desarrollo Social, sito en calle Salta N° 75, (9400) Río Gallegos, provincia de Santa Cruz, en alguna o algunas de las siguientes formas a opción del oferente:

- a) En efectivo, mediante depósito en el Banco de Santa Cruz S.A., Casa Central y/o en sus respectivas sucursales del interior de la provincia; en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Maipú N° 99, a la orden de Ministerio de Desarrollo Social, CUENTA N° 333854/1 - “GARANTIAS 2018”-, CBU N° 08600011- 01800033385418 acompañando la boleta pertinente.
- b) En cheque certificado, contra una entidad bancaria, con sucursal en la ciudad de Río Gallegos; o giro postal ó bancario.
- c) En títulos, aforados a su valor nominal, de la deuda pública nacional, provincial ó municipal, siempre que éstos dos últimos se coticen oficialmente en la bolsa de comercio.

- d) Con seguro de caución mediante pólizas cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), que serán extendidas a favor de la dependencia licitante.

En caso de optar por las alternativas c) ó d), deberá constar que la entidad bancaria o el asegurador: a) se constituye ante el asegurado en fiador solidario, liso y llano, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo 1584° del Código Civil y Comercial de la Nación y b) se somete a la justicia de los tribunales ordinarios locales, constituyendo domicilio legal/procesal en la provincia de Santa Cruz.

Las firmas de los representantes o responsables de las entidades aseguradoras, contenidas en las pólizas correspondientes a los seguros de caución, deberán certificarse por escribano (Decreto 411/69, XXIX-A, 341). En caso de que la certificación aludida provenga de un escribano de jurisdicción extraprovincial, deberá contar, además, con la pertinente legalización.

Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.

#### **14. Ofertas – documentación a integrar**

Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por escribano público y legalizada por el colegio respectivo cuando fuere de jurisdicción extraprovincial y según corresponda, legalizada por consulado y/o cancillería y/o colegio de escribanos.

Aquella documentación que exija este pliego de condiciones particulares y no constituya un documento público, revestirá carácter de declaración jurada.

El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:

- a) Copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura, cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la documentación que obra en el Registro Único de Proveedores conforma cláusula 10°), párrafo primero.
- b) Constancia de constitución de garantía de oferta conforme cláusula 13°).
- c) Constancia de inscripción en el Registro Único de Proveedores de la provincia de Santa Cruz, conforme cláusula 8°).
- d) Recibo oficial que acredite la adquisición del pliego de condiciones particulares y la constitución del “domicilio de comunicaciones”, conforme cláusula 6°).
- e) Oferta económica en planilla de cotización que, como Anexo I forma parte del presente pliego.
- f) Declaración Jurada, conforme cláusula 12°) Inc. a) y b).
- g) Pliego de condiciones particulares firmado en todas sus hojas.
- h) Copia certificada de la habilitación municipal del o los hotel/es donde se prestará el servicio de alojamiento, habilitación municipal del restaurante/confitería donde se prestará el servicio de comida, como así también la constancia de inscripción en el Registro Nacional de Establecimientos Hoteleros (Ley N° 18828) y compromiso de disponibilidad de plazas emitido por los mismos.
- i) Copia certificado de los seguros vigentes correspondientes conforme la normativa que rigen la actividad.
- j) Folletería/fotos y/o cd de las instalaciones ofrecidas, planos de ubicación de los hoteles con nombre fantasía y/o razón social, conforme Cláusula 11°).
- k) Informe detallado de las características, comodidades y servicios ofrecidos.
- l) Se deberá presentar toda la documentación que acredite y avale su categoría en los hoteles ofrecidos (mínimo 3\*).
- m) Nómina de clientes a los cuales se les ha prestado servicios similares a los del objeto de la presente licitación y referencias de desempeño del oferente, otorgados por los clientes que las extienden.
- n) Declaración Jurada de permiso de Inspección conforme Cláusula 11°) para cada uno de los hoteles ofrecidos.
- o) Convenio de disponibilidad de plazas de cada hotel ofrecido con la empresa oferente consignando la fecha de prestación efectiva del servicio.
- p) DDJJ de compromiso de afectación del servicio de transporte conforme Anexo II – C)

#### **15. Apertura de ofertas**

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados al efecto y todos aquellos que deseen presenciarlo.

A partir de la hora fijada para la apertura del mismo, no se aceptarán bajo ningún concepto otras ofertas, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado (Art. 24, párrafo tercero del Reglamento de Contrataciones del Estado, Decreto 263/82).

Del resultado obtenido se labrará un acta, que será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo. Durante el acto de apertura no se permitirán interrupciones por parte de

los oferentes y/o sus representantes legales, pudiendo los mismos efectuar observaciones únicamente a la finalización del mismo, las que constarán en el acta respectiva. Las observaciones realizadas no revestirán en modo alguno carácter impugnatorio.

#### **16. Inadmisibilidad de ofertas**

No serán consideradas aquellas ofertas que:

- a) No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.
- b) Estuvieran escritas con lápiz.
- c) Carecieran de la garantía exigida o fuera insuficiente (Artículo 26° - inciso c) y Artículo 28° del Reglamento de Contrataciones- Decreto 263/82).
- d) Sean formuladas por firmas no habilitadas por el Registro Único de Proveedores del Estado, con las excepciones previstas en el Reglamento de Contrataciones.
- e) En lugar de especificaciones, en su oferta se remitan a muestras presentadas o no para el acto licitatorio, en reemplazo de las especificaciones;
- f) Contuvieran condicionamientos.
- g) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.
- h) Contuvieran cláusulas o determinaciones en expresa contradicción con las normas que rigen la contratación.
- i) Se encuentren alcanzadas por otras causales de inadmisibilidad expresa y fundadamente previstas en el presente pliego o en el Reglamento de Contrataciones o en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).

Si la oferta tuviera defectos relacionados con los restantes requisitos indicados en estas condiciones particulares que, no impidan su exacta comparación con las demás presentadas, el oferente podrá ser intimado a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

#### **17. Descuentos**

No serán considerados a los efectos de la comparación de ofertas, descuentos de ninguna clase que pudieran ofrecerse por pronto pago o que condicionen la oferta, alterando las bases de la licitación. No obstante los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado serán tenidos en cuenta para el pago si la cancelación de las facturas se efectúa dentro del término fijado.

#### **18. Preadjudicación – impugnaciones**

La preadjudicación se efectuará conforme al procedimiento establecido por el artículo 41) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82) y se hará conocer a todos los oferentes por medios fehacientes, anunciándose durante tres (3) días en la Subsecretaría de Contrataciones sita en Av. Pdte. Kirchner N° 669, 7° piso, de la ciudad de Río Gallegos.

Los interesados podrán formular impugnaciones a la preadjudicación dentro los tres (3) días hábiles a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios. Las mismas deberán ser presentadas ante la Subsecretaría de Contrataciones, dirigidas a la Señora Ministro de Desarrollo Social.

#### **19. Adjudicación parcial-rechazo**

La autoridad competente se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación, pudiendo rechazar una, más de una o todas las propuestas sin que estas decisiones puedan motivar reclamos de cualquier naturaleza por gastos, honorarios, reembolsos, retribuciones y/ o indemnizaciones por parte de los oferentes.

#### **20. Garantía de adjudicación**

La garantía será del cinco por ciento (5%) del monto total de la adjudicación y deberá ser integrada dentro de los siete (7) días de recibida la comunicación de la adjudicación, en alguna o algunas de las formas consignadas en la cláusula 13°) y bajo idénticos requisitos.

#### **21. Perfeccionamiento del contrato**

El contrato se perfecciona con la comunicación de la adjudicación mediante orden de compra. Excepcionalmente la adjudicación podrá ser comunicada por otros medios.

El contrato estará integrado por los siguientes elementos:

- a) Las disposiciones del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82).
- b) El pliego de condiciones particulares.
- c) La oferta adjudicada.
- d) La adjudicación.
- e) La orden de compra.

## **22. Orden de compra – sellado**

La orden de compra emergente de esta licitación tributará ante la ASIP Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos –documentos públicos- los sellados establecidos por ley sobre el monto total de la misma y su pago corresponderá al adjudicatario.

## **23. Orden de prelación**

Considérese todos los documentos que integran el contrato como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Ley de Contabilidad N° 760 y sus modificatorias y su Decreto Reglamentario de Contrataciones del Estado Provincial (Decreto 263/82).
- b) El pliego de condiciones particulares.
- c) La oferta.
- d) La adjudicación.
- e) La orden de compra.

## **24. Invariabilidad de precios**

Conforme lo establecido por el Artículo 18) del Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 263/82), los precios correspondientes a la adjudicación, serán invariables.

## **25. Facturación**

La factura deberá ser emitida a nombre del Ministerio de Desarrollo Social de la provincia de Santa Cruz y presentada en la Dirección de Administración sita en calle Salta N° 75, - 9400-Río Gallegos, provincia de Santa Cruz.

En cada factura constará:

- a) Número y fecha de la orden de compra a que corresponde.
- b) Número del expediente.
- c) Número y fecha de remito de entrega.
- d) Número, especificación e importe del facturado.
- e) Importe neto de la factura.
- f) Importe total bruto de la factura.

La factura debe cumplir con las exigencias previstas en la normativa fiscal, tanto nacional como provincial.

## **26. Pago**

Dada la modalidad de la prestación y reglas del mercado se procederá a efectuar un pago anticipado del 50% (cincuenta) por ciento del valor total cotizado, al momento de la firma del respectivo contrato y el saldo restante será cancelado dentro de los treinta días de la recepción conforme del servicio y presentada la factura/s por las plazas efectivamente ocupadas en el período aludido. A tal efecto se deberá acompañar las respectivas órdenes de servicio, que certifiquen las plazas ocupadas.

En ningún caso el organismo licitante se hará cargo de adicionales como lavado y planchado de ropa, reposiciones de frigobar, llamadas telefónicas de toda índole, gastos de cocheras, consumiciones en el bar/confitería/restaurante o en las habitaciones –que no correspondan a las especificadas en el Anexo II Cláusulas Especiales B) Alimentación-, etc., ni tampoco gastos por roturas de cualquier tipo que se pudieran producir por parte de los ocupantes alojados en las instalaciones del/los hotel/es.

## **27. Aumento o disminución de la prestación**

Se podrá disminuir o aumentar hasta en un veinte por ciento (20%) el monto del contrato original - de acuerdo al artículo 49 del Decreto N° 263/82 - mediante orden escrita de la persona que el contrato de provisión autorice, con una antelación de veinticuatro horas (24 hrs.).

## **28. Penalidades**

Serán de aplicación, en caso de corresponder, las penalidades establecidas por el Reglamento de Contrataciones - Capítulo XI (Decreto N° 263/82).

## **29. Situaciones no previstas – normativa aplicable**

Las situaciones no previstas en el presente pliego de condiciones particulares, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se halla preceptuada por:

- La Ley de Contabilidad N° 760 y sus modificatorias.
- Ley de Procedimiento Administrativo Provincial N° 1260/79 y su Decreto Reglamentario N° 181/79.
- Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto N° 263/82).

## ANEXO II

### CLÁUSULAS ESPECIALES

1.- Las presentes cláusulas especiales rigen para la “Contratación del servicio de alojamiento con la respectiva provisión alimentaria y transporte interno para las delegaciones santacruceñas Juveniles y Adaptadas que participarán de las instancias Finales y Nacionales de los Juegos Evita, a desarrollarse en la ciudad de Mar del Plata, desde el día 22 al 27 de octubre de 2018”.

#### **2.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

La presente contratación es por la ocupación de 760 plazas preferentemente en no más de 4 establecimientos hoteleros, dentro de un radio de 600 mts., en el centro de la ciudad y próximo al Edificio C.E.F. N° 1; los establecimientos deben estar preferentemente ocupados en forma exclusiva por la Delegación de Santa Cruz.

#### **A) ALOJAMIENTO:**

1) Los hoteles en los que se prestarán los servicios requeridos deberán resultar de Categoría 3 Estrellas o Superior (quedan excluidos alojamientos Categoría 2 Estrellas o Inferior), por **6 (seis) noches** con pensión completa (desayuno, almuerzo, merienda y cena), sujetos a un menú confeccionado de acuerdo a los alimentos indicados en la cláusula especial II, apartado B del presente pliego “Alimentación”, para un máximo de 760 personas, los cuales deberán ser albergados según necesidad y condiciones del organismo licitante. Todos los hoteles deberán contar con dársenas y rampas de ascenso y descenso de pasajeros, preferentemente sobre avenidas y, a los fines de facilitar el movimiento de los vehículos que transporten las delegaciones.

2) Se deberá proveer el alojamiento en habitaciones en perfecto estado de mantenimiento, dobles, triples o cuádruples, con camas individuales (siendo permitido la distribución hasta con dos camas tipo cuchetas) o departamentos (constituidos mínimo por dos habitaciones) con camas individuales.

3) Es necesario contemplar la provisión de un espacio físico privado (tipo oficina) para reuniones de equipo técnico y administrativo financiero; este debe disponer de seguridad, caja fuerte, teléfono, Internet, WIFI, fotocopidora y las demás condiciones necesarias a los fines de la logística del evento. Asimismo debe contar con un espacio para depósito de indumentaria e insumos deportivos (bicicletas, rodillos de entrenamiento, pelotas, etc.) como así también alimentos no perecederos pertenecientes a la delegación. Los espacios mencionados deberán estar ubicados también en un radio no mayor a 600 mts.

4) Se debe acompañar la documentación con copia de habilitaciones de los hoteles, compromiso de disponibilidad de plazas, Servicio de Área Protegida y seguros al día.

5) La fecha de ingreso (check in) será el día 21 de octubre a partir de las 20:00 hrs., mientras el retiro (check out) de la delegación será el día 27 de octubre a las 20:00 hrs. aproximadamente. El servicio será prestado en los días fijados, indistintamente sean días hábiles, feriados o no laborables.

6) El adjudicatario deberá nombrar un coordinador, quien será el interlocutor con la Secretaría de Estado de Deportes y Recreación, a efectos de garantizar la calidad integral del servicio, suministrando un número de teléfono móvil donde atenderá los reclamos y/o necesidades que surgieren, durante las 24 hrs., del día.

7) Los servicios que debe brindar el hotel, según detalle son:

-Servicio de vigilancia las 24hrs. del día y/o cámaras de seguridad.

-Personal de control de conserjería las 24 hrs.

-Servicio de ropa blanca.

-Televisión en la habitación (opcional) o bien en un sector común para los huéspedes.

-Baño privado para cada habitación ofrecida y baños adaptados según disponibilidad del alojamiento.

-Servicio de limpieza en las habitaciones.

-Calefacción central o en las habitaciones (siempre y cuando respeten las normativas de seguridad vigentes).

-Insumos necesarios (jabón, papel higiénico, ropa de cama, toallas/toallones, frazadas, etc.)

-Recomendaciones para alojar personas con discapacidad: atendiendo a rampas de acceso, baños adaptados según disponibilidad del alojamiento, ascensores con espacios para el traslado de sillas de ruedas o alojamiento en primer piso con fácil acceso.

-Accesibilidad para personas con discapacidad en todas las áreas públicas cubiertas y descubiertas de los hoteles y el porcentaje necesario de habitaciones conforme la Ley Nacional N° 24.314 y su Decreto Reglamentario 914/97.

-Servicio de telefonía DDN.

-Aire acondicionado o ventilador en cada una de las habitaciones.

-Seguros al día.

8- Brindar posibilidades de salidas recreativas a costos preferenciales para el esparcimiento de los participantes.

9-Se podrá disminuir o aumentar el número de participantes a alojar hasta en veinte por ciento (20%) de la cantidad original solicitada, mediante orden escrita de la persona que el contrato de provisión autorice, con una antelación de veinticuatro horas (24 hrs.). El pago se realizará sobre las plazas efectivamente utilizadas.

#### **B) ALIMENTACIÓN**

El desayuno se debe prestar en los mismos establecimientos donde se aloje cada delegación, el almuerzo, merienda y cena se podrán prestar en el mismo establecimiento o en comedores habilitados a no más de 200 mtrs., de donde sea alojada cada delegación. Los horarios serán acordados conforme a los requerimientos de los coordinadores, de acuerdo a horarios de participación en los Juegos.



- 1- En el presente servicio se deberá cumplir estrictamente con lo normado en el código alimentario nacional y las normas de bioseguridad que rigen en la materia y se deberá contemplar desde la cena del día 21 de octubre hasta la merienda del día 27 de octubre, sin perjuicio de adicionar viandas de viaje para la delegación según requerimiento del organismo licitante.
- 2- Debe ser considerada la preparación de viandas para el almuerzo y/o cena (preferentemente menú del día), en caso de necesidad por horarios de competencia o inconvenientes en la logística de transporte. El servicio debe ser solicitado con la antelación suficiente necesaria para la prestación del servicio.
- 4- El menú deberá ser confeccionado de acuerdo a los alimentos indicados a continuación y conforme el siguiente detalle referencial:

## **MENÚ**

<b>Según el Protocolo de Contratación brindado por la Secretaría de Deportes, Educación Física y Recreación de la Nación</b>
--

### **ENTRADAS:**

1. Fiambre surtido con ensalada rusa
2. 2 empanadas de jamón y queso
3. Pizza de muzzarella
4. Arroz primavera
5. Tarta de jamón y queso
6. Pascualina de verduras
7. Mayonesa de ave

### **PLATO PRINCIPAL:**

1. Raviolos de verdura y pollo al fileto o crema
2. Milanesa de pollo con puré
3. Tallarines con fileto o crema
4. Sorrentinos de ricota al fileto
5. ¼ de pollo al horno con ensalada mixta
6. Ñoquis a la bolognesa
7. Milanesa de ternera con puré de papas
8. Vacío al horno con papas
9. Pan de carne con papas fritas.

### **POSTRE**

1. Flan c/dulce de leche - dos frutas de estación - duraznos en almíbar – helado - ensalada de frutas.

### **DESAYUNO (mínimo)**

1. Café solo o c/leche, te solo o c/leche, leche chocolatada, yogurt, 3 medialunas, tostadas, manteca, mermeladas. Agua en las mesas.

**MERIENDAS: deben brindarse el servicio a todos los participantes durante todo el período de competencia:** jugo envasado individual tipo Cepita o Baggio de 250 ml, de sabores frutales. El snack o comida debe ser variada entre alfajores (entre 60 y 70 grs.), paquetes individuales de galletitas dulces (entre 40 y 60 grs), sándwich de jamón cocido y queso (figazza).

### **BEBIDAS**

1 bebida de 2 lts. c/4 personas de primera marca (líneas Coca Cola o Pepsi) o agua mineral con o sin gas, según lo requieran.

### **ACOMPAÑAMIENTOS**

Deberán brindarse también tostadas o pan del día en cada una de las comidas.

<b>* Deberá contemplarse eventualmente la preparación de alimentos conforme prescripción médica según modalidad y características que este organismo a través del personal designado, indique:</b> menú apto para celíacos (Ley 26.588) y provisión de menú en Braille.
---

5- Refuerzo de hidratación y fruta para atletas: comprendiendo la entrega de 1(un) litro de agua y 1(una) fruta de estación para cada atleta por día durante los 4 (cuatro) días de competencia.

### **C) SERVICIO DE MOVILIDAD INTERNA:**

A fin de fortalecer el servicio de recorridos en el desarrollo de la competencia y participación de toda la delegación de Santa Cruz, es requerida la incorporación del servicio de movilidad interna, a través de colectivos

y/o traffics con disponibilidad horaria de acuerdo a la necesidad de traslados, dispuestas por los referentes y/o coordinadores de las distintas disciplinas.

**1. El servicio de transporte interno para los participantes, deberá responder a los siguientes requisitos generales:**

- a) Proporcionar en forma continua y regular, prestaciones eficientes de acuerdo a la logística y/o cronograma de participación requerida por las disciplinas que soliciten el servicio.
- b) Adecuarse a la estructura y características urbanas de la ciudad para que el desarrollo en la prestación del servicio sea equilibrado y armónico.
- c) Durante los horarios y recorridos según los requerimientos solicitados por los coordinadores / referentes de las disciplinas.
- d) Brindar la utilización del servicio sin superar la capacidad máxima de carga admitida.
- e) Sólo permitir el ascenso y descenso de pasajeros en las paradas establecidas según la normativa vigente.
- f) Prestar servicio con un mínimo de 7 (siete) vehículos, en estado y condición reglamentaria. El tipo de vehículos queda sujeto al número de pasajeros con necesidad de traslado, preferentemente colectivos para un mínimo de 42 personas.
- g) Cumplir estrictamente todas las disposiciones reguladoras del tránsito.
- h) Respetar todas las exigencias que en miras a la tutela de la seguridad, higiene, moralidad y comodidad, salud y tranquilidad pública y en bienestar general, se establezca por ordenanza municipal local.

**2. Documentación requerida para la prestación del servicio:**

- Permiso de conducción válido para conducir el vehículo reseñado: licencia de conducir expedida por el Municipio local y la correspondiente habilitación identificadora que lo responsabilice de la unidad y el servicio que presta a través del móvil afectado a su conducción.
- Permiso de circulación del vehículo.
- Tarjeta de inspección técnica del vehículo.
- Seguro obligatorio.

**3. Obligaciones de las partes.**

Las obligaciones y las modalidades de cumplimiento que asume el adjudicatario en virtud de la presente licitación, son las establecidas por las leyes de orden público, la legislación provincial y municipal, como así también las previstas en este pliego, en la propuesta efectuada por el oferente y las impuestas por aplicación de los principios generales del derecho administrativo. La adjudicataria responderá por todos los hechos y obligaciones relacionados directa e indirectamente con la prestación del servicio, objeto del presente llamado.

Todo personal afectado al servicio, estará bajo exclusivo cargo de la adjudicataria, corriendo por su cuenta el pago de salarios, seguros, cumplimiento de las leyes sociales y previsionales y cualquier otro gasto, sin excepción, vinculado con la prestación del servicio, no teniendo en ningún caso el personal, relación de dependencia con el Estado provincial. Por otra parte, queda debidamente entendido que la provincia no asumirá responsabilidad alguna y estará desligada de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre la adjudicataria y el personal que éste ocupare.

Ante cualquier reclamo fundado por parte de integrantes de la delegación hospedada y sin que sea posible de ser subsanado con inmediatez, deberá procederse al recambio de habitación en un plazo no superior a tres horas so pena de no reconocerse ni abonar la jornada en cuestión para la habitación de que se trate.

**4. Fiscalización**

El Ministerio de Desarrollo Social de la provincia de Santa Cruz, a través del área y personal que designe, supervisará y será absoluto responsable de hacer efectivo el cumplimiento del servicio contratado en los tiempos y las formas establecidas en el presente pliego de condiciones particulares.

## ANEXO I

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES					
PLANILLA DE COTIZACIÓN					
Datos de la licitación pública					
Número:					
Ejercicio:			2018		
Expediente n°:			225.372		
Datos del organismo contratante					
Denominación:			MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL		
Domicilio:			CALLE SALTA N° 75		
Datos del oferente					
Nombre o razón social:					
C.U.I.T.:					
N° proveedor del Estado:					
Domicilio comercial:					
Domicilio legal/especial:					
Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio por persona por día (\$)	Precio total (\$)
Único	760	personas	“Contratación del servicio de alojamiento con la respectiva provisión alimentaria y transporte interno para las delegaciones santacruceñas Juveniles y Adaptadas que participarán de las Instancias Finales Juveniles Nacionales de los Juegos Evita, a desarrollarse en la ciudad de Mar del Plata, desde el día 22 al 27 de octubre de 2018”, en un todo de acuerdo a las cláusulas especiales que como Anexo II, forma parte integrante del presente.		
<p>Importe total de la propuesta, son PESOS.....</p> <p>.....</p> <p>(en números y letras)</p>					
Garantía de mantenimiento de oferta					
Tipo:					
Importe:			\$ ..... Importe de la garantía de oferta, son PESOS ..... .....		
<div style="text-align: right;">             .....              Firma y sello del ofertante           </div>					