



Subsecretaría de Recursos Tributarios
Ministerio de Economía y Obras Públicas
Provincia de Santa Cruz.

Sr. Contribuyente

Ud. ingresó al Link denominado:

IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS INSCRIPCION DE NUEVOS CONTRIBUYENTES

INDICE

	Página
ETAPA 1. Carga de datos y envío del Formulario por Internet	
1.1. Información que deberá tener disponible para cargar los datos del Formulario	3
1.1.1. Persona Física	
1.1.2. Persona Jurídica	
1.2. Carga de datos del “FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN”	4
ETAPA 2. Presentación del Formulario ante el Organismo Fiscal	
2.1. Requisitos Generales	8
2.1.1. Personas Físicas	
2.1.2. Personas Jurídicas	
2.2. Firma y acreditación de personería	9
2.2.1. Personas físicas	
2.2.2. Sucesiones Indivisas	
2.2.3. Sociedades no constituidas regularmente y Sociedades de Hecho	
2.2.4. Personas Jurídicas	
2.2.5. Firmas por terceras personas	
2.2.6. Presentación por terceras personas	
2.3. Presentación de documentación original. Opciones	10

ETAPA 1. CARGA DE DATOS Y ENVÍO DEL FORMULARIO POR INTERNET

1.1. Información que deberá tener disponible para cargar los datos del formulario

1.1.1. Persona Física

- **Número de CUIT**
- **Apellido y Nombres**
- **Domicilio Fiscal**
- **Domicilio Particular**
- **Actividad Principal y fecha de inicio**
- **Actividades Secundarias y fechas de inicio**
- **Si la Actividad es Peluquería: Cantidad de empleados**
- **Si la Actividad es Albergue Transitorio: Cantidad de habitaciones**
- **Si es Monotributista: Categoría actual**
- **Si es Empleador: Cantidad de empleados**

1.1.2. Persona Jurídica

- **Número de CUIT**
- **Razón Social**
- **Domicilio Fiscal**
- **Domicilio Legal**
- **Actividad Principal y fecha de inicio**
- **Actividades Secundarias y fechas de inicio**
- **Si la Actividad es Peluquería: Cantidad de empleados**
- **Si la Actividad es Albergue Transitorio: Cantidad de habitaciones**
- **Si es Monotributista: Categoría actual**
- **Si es Empleador: Cantidad de empleados**
- **Si la Sociedad no está constituida regularmente o es una Sociedad de Hecho: Apellido y Nombres, CUIT/CUIL, Domicilio particular de los, hasta tres, socios de mayor participación en el capital societario**
- **Si la Sociedad está constituida regularmente: Apellido y Nombres, CUIT/CUIL, Domicilio Particular del representante legal y carácter invocado**

1.2. Carga de datos del “FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN”

Comienzo de la carga de datos

Una vez que tenga disponibles todos los datos requeridos, ingrese al sistema presionando sobre el botón **Acepto** que se encuentra al final de la hoja;

El sistema le muestra el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN, cuyos datos deberá completar de acuerdo al siguiente instructivo:

-----Hoja 1



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Fecha presentación: Está predeterminada por el sistema

Nro. de inscripción: A completar por el Organismo

C.U.I.T.: Complete los tres campos habilitados y presione el botón **Verificar CUIT/CUIL**.

Si el sistema valida la carga aparece la ventana **CUIT/CUIL Válido - Aceptar**. Presione en el botón **Aceptar** de dicha ventana para pasar al RUBRO 1.

Si el sistema no valida la carga aparece la ventana **CUIT/CUIL Inválido**, por lo que deberá repetir la operación ingresando el dato correcto.

Si el número de CUIT/CUIL ya se encuentra ingresado al sistema, al volver a cargarlo aparece la ventana **Este N° de CUIT/CUIL ya está empadronado**. Puede continuar solo para imprimir el formulario con la información cargada pero no para realizar nueva carga de datos.

RUBRO 1: DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Persona Física o Jurídica: Haga **clic** en la opción que corresponda

Localidad: Seleccione, de la ventana desplegada por el sistema, la que corresponda al domicilio fiscal declarado

APELLIDOS Y NOMBRES – RAZÓN SOCIAL

Personas físicas

Ingrese Apellido/s con MAYÚSCULA y Nombres con MINÚSCULA.

Ej: (PEREZ Juan); (PEREZ GARCÍA Juan Carlos)

Persona Jurídica

Ingrese la Razón Social que figura en el instrumento legal pertinente

Ej: COMPAÑÍA NAVIERA DEL SUR SA

Sucesión indivisa: Haga [clic](#) en la opción que corresponda

DOMICILIO FISCAL

Calle, N°, Manzana, Sector, Torre, Piso, Dpto/Ofic./Local, Barrio, Paraje/Lugar/Otros: Complete obligatoriamente los campos que correspondan.

Localidad, Partido/Depto/Provincia: Seleccione, de la ventana desplegada por el sistema, lo que corresponda

Código postal: Ingrese el Código Postal de acuerdo al domicilio fiscal declarado

T.E.: Complete con formato Código de área y Número asignado. Ej: (02966-41111 o – 02966-156-11111).

E-mail: Complete con formato aaaaa@.....

DOMICILIO PARTICULAR/LEGAL

Domicilio particular: A completar por las Personas Físicas

Domicilio legal: a Completar por las Personas Jurídicas

Calle, N°, Manzana, Sector, Torre, Piso, Dpto/Ofic./Local, Barrio, Paraje/Lugar/Otros: Complete obligatoriamente los campos que correspondan.

Localidad, Partido/Depto/Provincia: Seleccione, de la ventana desplegada por el sistema, lo que corresponda

Código postal: Ingrese el Código Postal correspondiente al domicilio particular (Persona física) o legal (Persona Jurídica) declarado

T.E.: Complete con formato Código de área y Número asignado. Ej: (02966-41111 o – 02966-156-11111).

E-mail: Complete con formato aaaaa@.....

RUBRO 2: DATOS PERSONALES O DE LA ENTIDAD

Complete el que corresponda según se trate de Persona Física o Jurídica

2.1. PERSONA FÍSICA

D.N.I. – L.C. – L.E. -: Haga [clic](#) en la opción que corresponda

N°: Complete con el número del tipo de documento de identidad antes seleccionado

Fecha de nacimiento: Seleccione día, mes y año de la ventana desplegada por el sistema

Sexo: Haga **clic** en la opción que corresponda

Nacionalidad: Complete lo que corresponda

Estado Civil: Seleccione entre las opciones de la ventana desplegada por el sistema

2.2. PERSONA JURÍDICA

Tipo societario: Seleccione entre las opciones de la ventana desplegada por el sistema

Fecha de contrato social: Seleccione día, mes y año de la ventana desplegada por el sistema

Organismo emisor: Haga **clic** en la opción que corresponda

Fecha de Inscripción: Seleccione día, mes y año de la ventana desplegada por el sistema

Número de registro: Ingrese el que corresponda de acuerdo al instrumento legal pertinente

Terminada la carga de la primera hoja del formulario oprima el botón **Siguiente** que se encuentra al final de la hoja para continuar la carga en la segunda hoja del formulario:

-----Hoja 2

RUBRO 3: DATOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD

Actividad principal y secundaria: Despliegue la tabla de códigos presionando en el botón **Ver** e ingrese el que corresponda a cada actividad declarada

Fecha de Inicio: Seleccione día, mes y año de la ventana desplegada por el sistema

RUBRO 4. OTROS DATOS

Seleccione de las opciones de la ventana desplegada por el sistema

Si la Actividad es **Peluquería**: ingrese Cantidad de empleados

Si la Actividad es **Albergue Transitorio**: ingrese Cantidad de habitaciones

RUBRO 5. DATOS TRIBUTARIOS

5.1. IMPUESTOS

Seleccione de las opciones de la ventana desplegada por el sistema

Para el caso de MONOTRIBUTO: Seleccione, de las opciones de la ventana que despliega el sistema, su Categoría actual (A hasta M)

5.2. SEGURIDAD SOCIAL

Si es empleador: indique Cantidad de personal

RUBRO 6. INTEGRANTES DE LA SOCIEDAD (HASTA 3) O AUTORIDAD EN EJERCICIO

Para llenar únicamente por Personas Jurídicas

Apellido y Nombres, CUIT-CUIL, Domicilio Particular:

Sociedad no constituida regularmente y Sociedad de Hecho: Ingrese Apellido/s y Nombres, CUIT/CUIL y Domicilio particular de los, hasta tres, socios de mayor participación en el capital societario

Sociedad constituida regularmente: Ingrese Apellido/s y Nombres, CUIT/CUIL y domicilio particular del representante legal

Carácter invocado: Seleccione, la que corresponda, de las opciones de la ventana desplegada por el sistema

Terminada la carga de la segunda hoja del formulario oprima en el botón **Siguiente** que se encuentra al final de la hoja. El sistema mostrará en la pantalla la leyenda:

“Se registraron los datos del contribuyente”

Oprima en el botón **Siguiente** y el sistema mostrará el **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN** con los datos ingresados. En este momento deberá presionar el botón **Imprimir** que se encuentra al final de la hoja para obtener las tres copias que deberá presentar obligatoriamente ante el Organismo.

Final de la carga de datos y cierre del sistema

Efectuadas la operación antes indicada presione en el botón **Finalizar** que se encuentra al final de la hoja, del lado derecho, para salir totalmente del sistema.

ETAPA 2. PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN ANTE EL ORGANISMO FISCAL

2.1. REQUISITOS GENERALES

2.1.1. PERSONA FÍSICA

- 1. Tres copias de los formularios enviados por Internet
- 2. Constancias de Domicilio Fiscal:

Dos obligatorias de las siguientes opciones:

- Original y fotocopia de Escritura Traslativa de Dominio
- Original y fotocopia de Boleto de compraventa
- Original y fotocopia de Contrato de Alquiler o Leasing del local habilitado para el desarrollo de la actividad
- Original y fotocopia de Contrato de Comodato,
- Acta de Constatación notarial
- Certificado de domicilio expedido por autoridad policial

Una opcional

- Original y fotocopia de instrumento de pago actual de un servicio del domicilio denunciado (Teléfono, energía eléctrica, servicio de agua, etc.), cuando el contribuyente sea el titular de tales servicios

3. Constancia de Domicilio Particular

Una obligatoria

- a) Exhibir DNI, LE o LC o Pasaporte del Titular o b) Certificado de domicilio expedido por autoridad Policial en caso de no poseer domicilio actualizado

Una opcional

- Como elemento adicional se podrá adjuntar: Original y fotocopia de instrumento de pago actual de un servicio del domicilio denunciado (Teléfono, energía eléctrica, servicio de agua, etc.), cuando el contribuyente sea el titular de tales servicios

4. Original y fotocopia de la Habilitación Municipal o autorización municipal equivalente, cuando la actividad del contribuyente se ejecute en inmuebles que requieran de la misma

5. Constancia de Inscripción como contribuyente en AFIP obtenida por Internet, válida al momento de la presentación

2.1.2. PERSONA JURÍDICA

- 1. Tres copias de los formularios enviados por Internet

- 2. Constancias de Domicilio Fiscal:

Dos obligatorias de las siguientes opciones:

- Original y fotocopia de Escritura Traslativa de Dominio
- Original y fotocopia de Boleto de compraventa
- Original y fotocopia de Contrato de Alquiler o Leasing del local habilitado para el desarrollo de la actividad
- Original y fotocopia de Contrato de Comodato,
- Acta de Constatación notarial
- Certificado de domicilio expedido por autoridad policial

Una opcional

- Original y fotocopia de instrumento de pago actual de un servicio del domicilio denunciado (Teléfono, energía eléctrica, servicio de agua, etc.), cuando el contribuyente sea el titular de tales servicios

- 4. Constancia de Domicilio Legal

Una obligatoria

- Original y fotocopia del Estatuto o Contrato Social o, en su caso, del Acta de Directorio o Instrumento emanado del órgano máximo de la sociedad de que se trate, donde se fije el domicilio legal;
- 5. Original y fotocopia de la Habilitación Municipal o autorización municipal equivalente, cuando la actividad del contribuyente se ejecute en inmuebles que requieran de la misma;
 - 6. Constancia de Inscripción como contribuyente en AFIP obtenida por Internet, válida al momento de la presentación;
 - 7. Original y fotocopia del Estatuto o Contrato Social si no se adjuntó en el punto 4.

En casos especiales o cuando las circunstancias particulares lo justifiquen, el Organismo podrá requerir y/o aceptar otros documentos o comprobantes que, a su criterio, acrediten fehacientemente el domicilio denunciado.

2.2. FIRMA DE LOS FORMULARIOS Y ACREDITACIÓN DE PERSONERÍA

2.2.1. PERSONA FÍSICA

Los firma el Titular

- Documento de Identidad del Titular – DNI, LE o LC -. Original y fotocopia de las dos primeras hojas.

2.2.2. SUCESIONES INDIVISAS

Los firma el Administrador

- Documento de Identidad del Administrador – DNI, LE o LC -. Original y fotocopia de las dos primeras hojas.
- Original y fotocopia de Testimonio judicial de la designación de administrador

2.2.3. SOCIEDADES NO CONSTITUIDAS REGULARMENTE Y SOCIEDADES DE HECHO

Los firman todos los socios

- Documento de Identidad de los socios – DNI, LE o LC -. Original y fotocopia de las dos primeras hojas

2.2.4. PERSONAS JURÍDICAS

Los firma EL REPRESENTANTE LEGAL

- Documento de Identidad del Representante legal – DNI, LE o LC -. Original y fotocopia de las dos primeras hojas.
- Original y fotocopia del Estatuto, Contrato Social o Acta de Directorio o Instrumento emanado del órgano máximo de la sociedad que acredite el carácter invocado

2.2.5. FIRMAS POR TERCERAS PERSONAS - AUTORIZADOS O APODERADOS -

1. **AUTORIZADOS**. Formulario 46/A, por duplicado, con la firma del autorizante autenticada por Escribano Público, Juez de Paz o Entidad bancaria. En dicho formulario debe consignar en el rubro **10. OTRAS**, la leyenda “**INSCRIPCIÓN IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS**” anulando el resto para su no utilización. **APODERADOS**: Original y fotocopia del Poder suscripto ante Escribano Público o Juez de Paz
2. Documento de Identidad del Autorizado o Apoderado – DNI, LE o LC -. Original y fotocopia de las dos primeras hojas.

2.2.6. PRESENTACIÓN POR TERCERAS PERSONAS - AUTORIZADO, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL -

Acompañar documentación que acredite el carácter invocado, mediante autorización del titular con certificación de su firma o poder suscripto ante Escribano Público o Juez de Paz.

2.3. Presentación de documentación original. Opciones

- Cuando deba acompañar instrumento legal para probar la representación (Contrato Social, Poder, etc.), en lugar de original podrá presentar copia autenticada por Escribano Público o Juez de Paz.

- Las certificaciones de firmas deberán ser realizadas por Escribano Público, Juez de Paz o Entidad Bancaria

Lugar de Presentación

Subsecretaría de Recursos Tributarios de Santa Cruz

Avda. Roca N° 1045 – Planta Baja - Río Gallegos

O en Cualquiera de las Delegaciones del Interior

Consultas e informes:

www.rentasantacruz.gov.ar o ibrutos@rentasantacruz.gov.ar

Instructivo Versión 2. 17 - 11 -2009